



**МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ,
БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ**

РІШЕННЯ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ
(у робочому порядку)

26.08.2015

Київ

№ 43

Про створення технічного комітету стандартизації «Будівництво об'єктів видобування, транспортування та зберігання нафти і газу»

Заслухавши доповідь заступника директора ДП «Науканафтогаз» Гунди М.В., розглянувши заяву з доданими до неї документами щодо створення технічного комітету стандартизації «Будівництво об'єктів видобування, транспортування та зберігання нафти і газу» та керуючись Типовим положенням про технічний комітет стандартизації, затвердженим наказом Держстандарту України від 20.05.2002 № 298, зареєстрованим в Мін'юсті України 11.07.2002 за № 578/6866,

НАУКОВО-ТЕХНІЧНА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Схвалити пропозиції організаційного комітету зі створення технічного комітету стандартизації (далі – ТК) стосовно:

1.1 створення ТК «Будівництво об'єктів видобування, транспортування та зберігання нафти і газу» зі сферою діяльності згідно з додатком 1;

1.2 переліку організацій – колективних членів ТК згідно з додатком 2;

1.3 уповноваження Дочірнього підприємства «Науково-дослідний інститут нафтогазової промисловості» Національної акціонерної компанії «Нафтогаз України» (ДП «Науканафтогаз») на здійснення функцій секретаріату ТК «Будівництво об'єктів видобування, транспортування та зберігання нафти і газу»;

1.4 кандидатур керівного складу ТК:

голова ТК

Стогній Олексій Вадимович – директор
ДП «Науканафтогаз», канд. техн. наук;

заступник голови ТК	Трусова Марія Василівна – заступник начальника відділу технічної політики та стандартизації Управління науково-технічної політики Національної акціонерної компанії «Нафтогаз України»;
відповідальний секретар ТК	Кучерявий Володимир Анатолійович – завідувач відділення розробки нормативних документів та стандартизації ДП «Науканафтогаз».

1.5 проекту Положення про технічний комітет стандартизації ТК «Будівництво об'єктів видобування, транспортування та зберігання нафти і газу» згідно з додатком 3.

2. Рекомендувати Управління технічного регулювання та науково-технічного розвитку (Барзилович Д.В.):

2.1 визначити черговий реєстраційний номер створюваному ТК;

2.2 підготувати проект наказу Міністерства про створення технічного комітету стандартизації «Будівництво об'єктів видобування, транспортування та зберігання нафти і газу» та затвердження його положення.

**Заступник Голови
Науково-технічної ради**

Р.Р. Абрамовський

**Відповідальний секретар
Науково-технічної ради**

І.Є.Новак

Додаток № 1
до рішення Науково-технічної ради
від 26.08.2015 № 43

**Сфера діяльності ТК «Будівництво об'єктів видобування,
транспортування та зберігання нафти і газу»**

Коди згідно з ДК 004:2008 (УК НД)	Об'єкти стандартизації
91.100.10 Цемент. Гіпс. Вапно. Будівельні розчини	цемент та будівельні розчини для будівництва газових і нафтових свердловин
91.200 Технологія будівництва *Охоплює також методи контролювання, будівельні майданчики, розбирання споруд тощо	технологія будівництва газових і нафтових свердловин, магістральних газонафтопроводів, газгольдерів та неметалевих резервуарів для нафти і нафтопродуктів

Голова оргкомітету

М.В. Гунда

**Перелік організацій – колективних членів ТК «Будівництво об’єктів
видобування, транспортування та зберігання нафти і газу»
та їхніх повноважних представників**

№ з/п	Назва організації	Адреса організації – члена ТК	Повноважний представник організації – член ТК (П.І.Б., посада, вчений ступінь та звання, телефон (службовий, домашній))	Примітка
1	Національна акціонерна компанія «Нафтогаз України»	вул. Б. Хмельницького 6, м. Київ, 01601	Трусова Марія Василівна - заступник начальника відділу технічної політики та стандартизації Управління науково-технічної політики Національної акціонерної компанії «Нафтогаз України», тел. (044) 586 35 92 моб. (096) 494 81 12 E-mail:Trusova@naftogaz.com	
2	ПАТ «Укртрансгаз»	01021, м. Київ, Кловський узвіз, 9/1	Клюнь Андрій Михайлович - заступник начальника науково-технічного управління, начальник відділу стандартизації та системи управління якістю, тел. (044) 461-23-35	
3	ПАТ «Укртранснафта»	01133, м. Київ, вул. Кутузова, 18/7	Симець Лариса Георгіївна - начальник служби стандартизації, тел. (044) 591 24 32	
4	ПАТ «Інжинірингове підприємство «ВНПТРАНСГАЗ»	04050, м. Київ, вул. Артема, 77	Іванюк Василь Олексійович - головний інженер, тел. (044) 287 51 00 моб. 098 586 87 18	
5	ПАТ «Український нафтогазовий інститут»	04053, м. Київ, Кудрявський узвіз, 7	Акульшин Олександр Олексійович - заступник голови правління з наукової роботи, д.т.н., академік Української нафтогазової академії, тел. (044)239 17 20 моб. (050) 385 65 09	
6	ПАТ «Інститут транспорту нафти»	04050, м. Київ, вул. Артема, 60	Лядецький Тарас Миколайович - заступник генерального директора з газових питань, тел. (044) 484 32 90	
7	ДП «Державний науково-дослідний інститут будівельних	03680, м. Київ, вул. Преображенська, 5/2	Шейніч Леонід Олександрович - зав. відділу технології виробництва залізобетонних конструкцій, д.т.н., проф.,	

	конструкцій»		відповідальний секретар ТК 303, тел. (044) 248-88-73	
8	ДП «Науково-дослідний інститут будівельного виробництва»	03110, м. Київ, Червонозоряний проспект, 51	Червяков Юрій Миколайович - заступник директора, канд. техн. наук, тел. (044) 248-88-84 моб. (067) 328-48-52	
9	ДП «Український науково-дослідний і проектно-конструкторський інститут будівельних матеріалів та виробів»	04080, м. Київ, вул. Костянтинівська, 68	Волошина Тетяна Михайлівна - старший науковий співробітник, відповідальний секретар ТК 305, керівник Випробувального центру будівельних матеріалів та виробів, тел./факс (044) 425-37-75	

Голова оргкомітету

М.В. Гунда

ПОЛОЖЕННЯ

про технічний комітет стандартизації «Будівництво об'єктів видобування, транспортування та зберігання нафти і газу»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає структуру, функції, сферу та напрямки діяльності технічного комітету стандартизації «Будівництво об'єктів видобування, транспортування та зберігання нафти і газу» (далі – ТК __) у національній стандартизації у сфері будівництва та промисловості будівельних матеріалів.

1.2. Це Положення поширюється на суб'єктів господарювання та фахівців, які виконують роботи зі стандартизації і беруть участь у діяльності ТК __ на умовах членства.

1.3. Даним Положенням на ТК __ покладається функції розроблення, розгляду та погодження національних стандартів в закріпленій сфері діяльності та стосовно певних об'єктів стандартизації, участь у роботі споріднених ТК міжнародних та регіональних організацій і формування позиції України щодо розроблюваних нормативних документів (далі – НД) цих організацій.

1.4. Організаційне забезпечення діяльності ТК __ покладається на його секретаріат. Секретаріат забезпечує діяльність ТК __ організаційно, технічно та фінансово.

1.5. Здійснення функцій секретаріату ТК __ покладається на Дочірнє підприємство «Науково-дослідний інститут нафтогазової промисловості» Національної акціонерної компанії «Нафтогаз України» (далі – ДП «Науканафтогаз»), що є юридичною особою та знаходиться за адресою: 08132, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, м. Вишневе, вул. Київська 8.

1.6. ТК __ не має на меті одержання прибутку від своєї діяльності. ТК __ не є юридичною особою.

1.7. ТК __ реалізує встановлені завдання державної політики в закріпленій сфері діяльності та стосовно певних об'єктів стандартизації.

1.8. ТК __ діє згідно з законодавством України, керується нормативно-правовими актами, які поширюються на цю діяльність, стандартами національної системи стандартизації, організаційно-розпорядчими документами Мінрегіону.

1.9. При виконанні робіт, пов'язаних з інформацією, що містить державну таємницю та є власністю держави, посадові особи, які входять до складу ТК __,

повинні дотримуватись вимог чинного законодавства України щодо захисту державної таємниці.

2. Порядок створення і припинення діяльності ТК ____

ТК ____ створюється наказом Мінрегіону з урахуванням принципу представництва всіх заінтересованих сторін.

2.1 До роботи в ТК ____ залучаються на добровільних засадах уповноважені представники органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання та їх об'єднань, науково-технічних та інженерних товариств (спілок), товариств (спілок) споживачів, відповідних громадських організацій, провідні науковці і фахівці.

2.2 ТК ____ має власний бланк з необхідними реквізитами.

2.3 Сфера діяльності ТК ____ «Будівництво об'єктів видобування, транспортування та зберігання нафти і газу» визначається згідно з ДК 004:2008 «Український класифікатор нормативних документів» за кодами 91.100.10 Цемент. Гіпс. Вапно. Будівельні розчини в частині: цементу та будівельних розчинів для будівництва газових і нафтових свердловин; 91.200 Технологія будівництва (Охоплює також методи контролювання, будівельні майданчики, розбирання споруд тощо) в частині: технології будівництва газових і нафтових свердловин, магістральних газонафтопроводів, газгольдерів та неметалевих резервуарів для нафти і нафтопродуктів.

Зміни в закріпленій за ТК ____ сфері діяльності та об'єктах стандартизації здійснюються наказом Мінрегіону.

2.4 Пропозиції щодо припинення діяльності ТК ____ можуть вноситись до Мінрегіону членами ТК ____ за таких умов:

- у разі, якщо на засіданні ТК ____ 2/3 членів ТК ____ приймають рішення про припинення його діяльності;
- сфера діяльності ТК ____ і об'єкти стандартизації втратили актуальність;
- діяльність ТК ____ не дає задовільних результатів і немає заінтересованості користувачів у його роботах або ТК ____ фактично не виконує робіт;
- існує нагальна потреба удосконалити систему ТК ____ та оптимізувати сферу його діяльності.

2.5 Стосовно припинення діяльності ТК ____ Мінрегіон видає відповідний наказ.

2.6 Інформацію про ТК ____ та організацію, яку уповноважено на здійснення функцій секретаріату ТК ____, а також зміни, що стосуються ТК ____, публікують в офіційному виданні Мінрегіону.

3. Членство в технічному комітеті стандартизації, його структура і склад

3.1. Членство в ТК ____ може бути колективне або індивідуальне. Колективні члени ТК ____ беруть участь у роботі комітету через своїх уповноважених представників. Індивідуальними членами ТК ____ можуть бути

провідні вчені та фахівці, які бажають брати участь у роботі комітету та які діють від свого імені.

3.2. Вступ до ТК __ в якості колективного або індивідуального члена передбачає:

- подання заявки до секретаріату ТК __;
- інформування всіх членів ТК __ щодо надходження заявки;
- прийняття на засіданні ТК __ рішення щодо прийняття в члени комітету згідно з заявою, поданою в ТК __, та повідомлення про це рішення Мінрегіону.

3.3. Структура ТК __ визначається наказом Мінрегіону. Зміна структури ТК __ здійснюється згідно із правилами, встановленими для створення ТК. Функції оргкомітету виконує діючий ТК __.

3.4. Для виконання певної частини робіт за визначеними об'єктами стандартизації (сферами діяльності), закріпленими за комітетом, ТК __ може створювати підкомітети (ПК) з відповідним розподілом компетенції між ПК.

3.5. ТК __ може створювати постійні або тимчасові робочі групи (далі – РГ) для виконання конкретних завдань.

3.6. Для виконання робіт по взаємопов'язаних об'єктах стандартизації можуть бути сформовані спільні РГ із представників двох або більше зацікавлених ТК (ПК).

3.7. До складу РГ голова ТК __ може запрошувати провідних спеціалістів і вчених заінтересованих підприємств (організацій) – замовників, розробників, виробників продукції, органів і організацій зі стандартизації, метрології та оцінки відповідності, громадських організацій споживачів, науково-технічних і інженерних товариств.

3.8 Склад ПК і РГ затверджує голова ТК __.

3.8. За невиконання обов'язків, передбачених у цьому Положенні, члени ТК __ можуть бути виведені зі складу комітету. Рішення про це ухвалюють на засіданні ТК __ 2/3 членів комітету.

3.9. Порядок взаємодії членів ТК __ з ПК та РГ (у разі створення), які входять до складу комітету, визначається цим Положенням.

4. Основні напрями діяльності ТК __.

4.1. У сфері стандартизації ТК __ здійснює такі роботи:

- розробляє, розглядає, погоджує і готує до прийняття проекти національних стандартів (ДСТУ), стандарти організації (СОУ), технічні умови (ТУ) та інше;
- переглядає і перевіряє стандарти, готує зміни до них і пропозиції щодо скасування ДСТУ, а також сприяє застосуванню національних стандартів;
- розробляє національні стандарти, гармонізовані з міжнародними та регіональними;

- визначає пріоритетність прямого впровадження в Україні міжнародних та регіональних стандартів;
- співпрацює з іншими технічними комітетами стандартизації в суміжних сферах діяльності;
- співпрацює з підприємствами (організаціями) – користувачами стандартів, зокрема з об'єднаннями споживачів, випробувальними центрами (лабораторіями) і органами оцінки відповідності, іншими зацікавленими сторонами;
- розглядає пропозиції щодо внесення змін до чинних НД або їх перегляду чи скасування;
- супроводжує національні стандарти згідно з кодами УКНД, визначеними відповідною сферою діяльності.

4.2. Відносини ТК __ із суб'єктами господарювання, органами державної влади та громадськими організаціями регулюються на підставі договорів (контрактів) і угод про співробітництво, що укладаються з секретаріатом ТК, якщо інше не передбачене законодавством України.

4.3. Під час укладання договорів секретаріат ТК __ складає калькуляцію з дотриманням положень Методики визначення трудомісткості та вартості робіт із стандартизації, затвердженої наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 19.10.2007 № 274 і зареєстрованої в Мін'юсті України 07.11.2007 за № 1251/14518, у якій передбачає винагороду учасників робіт. Калькуляцію погоджує голова ТК __.

4.4. ТК __ не може використовувати бюджетне фінансування робіт зі стандартизації на інші потреби.

4.5 ТК __ може проводити наступні види робіт:

- розробляти інші нормативні документи зі стандартизації, метрології та оцінки відповідності, окрім наведених в п. 4.1 цього Положення;
- створювати і вести фонди нормативних документів та нормативно-правових актів для забезпечення своєї діяльності;
- надавати науково-методичну та консультативну допомогу іншим суб'єктам стандартизації та користувачам стандартів, споживачам за погодженими з ними умовами;
- за наявності замовлення організувати виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, щоб виявити потреби в розробленні нових вимог до об'єктів стандартизації та розвитку стандартизації в закріпленій за ним сфері діяльності;
- готувати пропозиції щодо виконавців робіт у закріпленій сфері діяльності за конкретними робочими темами та пропонувати їх замовникові робіт, організувати технічний нагляд за розробленням цих тем, надавати організаційно-методичну допомогу виконавцю;
- організувати та проводити семінари, науково-практичні конференції тощо;

– видавати та розповсюджувати власні інформаційні матеріали та документи, що стосуються його діяльності, у друкованих і електронних засобах масової інформації.

5. Повноваження голови, відповідального секретаря і членів технічного комітету стандартизації

5.1. Голова ТК __ виконує такі функції:

- розробляє технічну політику діяльності ТК __ відповідно до мети та завдань стандартизації;
- організовує та забезпечує керівництво роботами ТК __;
- проводить робочі засідання ТК __;
- готує документи та матеріали щодо діяльності ТК __ для розгляду Мінрегіоном;
- залучає експертів і фахівців з інших організацій для роботи в ТК __ (у тимчасових робочих групах);
- виконує інші дії, спрямовані на виконання покладених на ТК __ функцій.

5.2. Заступник голови ТК __ виконує делеговані головою ТК __ функції, а також функції голови за його відсутності.

5.3. Секретаріат ТК __ виконує такі функції:

- готує та забезпечує проведення засідань ТК __;
- координує роботу підкомітетів і робочих груп, що входять до ТК __;
- готує плани робіт ТК __ і його робочих органів (підкомітетів і робочих груп (у разі створення));
- контролює виконання планів та програм робіт;
- оформлює рішення ТК __ і проекти НД;
- організує розгляд документів ТК __ зацікавленими організаціями;
- забезпечує розгляд надісланих до ТК __ матеріалів і проектів документів;
- веде листування з організаціями, реєстрацію і облік документів;
- веде облік фактичних витрат на виконання робіт зі стандартизації та контролює цільове використання коштів;

Відповідальний секретар ТК __ керує роботою секретаріату ТК __.

5.4. За невиконання своїх функціональних обов'язків або за порушення вимог цього Положення голову ТК __, його заступника або відповідального секретаря звільняють від виконання покладених на них функцій відповідним наказом Мінрегіону. Пропозиції з цього питання можуть ухвалити члени ТК __ більшістю голосів на засіданні комітету.

5.5. Керівники РГ (у разі їх створення) керують і безпосередньо беруть участь у виконанні конкретних завдань робочих груп.

5.6. Фахівці, яких залучають до роботи в РГ (у разі створення), розробляють конкретні документи згідно з планом роботи, можуть брати участь

у роботі інших комітетів за суміжними сферами діяльності, готують відгуки на проекти документів, які надходять до ТК __, тощо.

5.7. Члени ТК __ зобов'язані:

- брати постійну участь у роботі ТК __ і його засіданнях;
- відповідно до напрямів діяльності і функцій ТК __ забезпечувати належне виконання покладених на них обов'язків;
- голосувати з визначених питань та в строки, установлені ТК __;
- своєчасно повідомляти через секретаріат голову ТК __ про можливі зміни умов і порядку своєї роботи в ТК __, а також їх причини;

5.8. Члени ТК __ мають право:

- одержувати всю необхідну інформацію, що стосується діяльності ТК __;
- виносити питання та пропозиції щодо розгляду нових робочих тем і проектів, удосконалення діяльності ТК __, усунення недоліків у його роботі тощо, а також вимагати їх розгляду;
- за погодженням з головою ТК __ друкувати результати досліджень, виконаних у межах діяльності ТК __;
- вийти зі складу ТК __, повідомивши про це керівництво ТК __ не пізніше ніж за два місяці до моменту виходу;
- подавати апеляції з приводу діяльності ТК __ до Мінрегіону;
- представляти інтереси ТК __ в інших технічних комітетах стандартизації, органах і організаціях за дорученням голови ТК __.

6. Правила виконання робіт та звітування

6.1. ТК __ під час виконання робіт та розгляду будь-яких питань повинен забезпечувати виконання основних принципів державної політики у сфері стандартизації, неупередженість щодо приймання рішень та керуватись суспільними інтересами.

6.2. Роботи за визначеними напрямами діяльності ТК __ виконує відповідно до вимог основоположних стандартів національної системи стандартизації.

6.3. Планування робіт ТК __ проводиться на засадах перспективного, річного та поточного планування із забезпеченням комплектності, системності та з обов'язковим урахуванням робіт, передбачених програмою робіт зі стандартизації.

6.4. ТК __ розробляє (переглядає) національні стандарти і готує зміни до них, перевіряє стандарти, розробляє пропозиції щодо скасування стандартів і готує технічні звіти відповідно до вимог стандартів національної системи стандартизації.

Результати перевірення враховуються під час формування плану робіт ТК __.

6.5. Роботи з міжнародної та регіональної стандартизації ТК__ виконує згідно з положеннями документів міжнародних і регіональних органів стандартизації.

6.6. У разі посилання на стандарт чи його застосування у технічному регламенті або в іншому нормативно-правовому акті, ТК__ забезпечує відповідність положень стандарту вимогам технічного регламенту або акта та відстежує цю відповідність, якщо вносяться зміни до технічного регламенту чи нормативно-правового акта.

6.7. ТК __ повинен готувати повідомлення (нотифікації) та коментарі торговим партнерам України згідно з вимогами Угод Світової організації торгівлі.

6.8. ТК __ до 25 грудня подає до Мінрегіону щорічний звіт стосовно своєї діяльності, який складає секретаріат ТК __.

6.8.1. Щорічний звіт повинен містити:

- 1) позначення, назву ТК __, дату створення;
- 2) реквізити ТК__: поштову адресу, телефон, факс, електронну пошту та сайт;
- 3) сферу діяльності згідно з наказом про створення ТК__ (також зазначити коди за ДК 004:2008, які охоплює сфера діяльності чи встановлені наказом);
- 4) юридичний статус організації, що здійснює функції секретаріату;
- 5) оновлений склад та структуру ТК__ (голова ТК__, заступник голови ТК__, відповідальний секретар, члени ТК__ із зазначенням посад, наукових ступенів та вчених звань голови, заступника голови та секретаря, назви підкомітетів, робочих груп), якщо протягом року відбулися зміни (або зазначити, що змін немає);
- 6) кількість колективних та індивідуальних членів ТК __;
- 7) відомості стосовно залучення членів ТК __ до виконання робіт, закріплених за ТК __;
- 8) інформацію щодо проведених погоджувальних нарад і семінарів;
- 9) кількість розроблених стандартів, змін та інших нормативних документів (надати позначення, назву, видокремити гармонізовані стандарти);
- 10) кількість розглянутих проектів стандартів та змін;
- 11) кількість тем у програмі робіт із стандартизації (всього, ДСТУ, виокремити проекти, що передбачають гармонізацію з міжнародними чи європейськими стандартами);
- 12) відповідність ТК__ технічним комітетам міжнародних, регіональних організацій, участь у роботі міжнародних та регіональних організацій із стандартизації із зазначенням форми участі (активні члени (Р) чи спостерігачі (0), номерів і назв ТК (МТК), організацій зі стандартизації (ISO, CEN, МДР) та результатів роботи.
- 13) співпраця та взаємодія з іншими технічними комітетами стандартизації України;

14) аналіз чинних міжнародних та європейських стандартів (у сфері діяльності ТК__), щоб визначити їх пріоритетність для першочергового впровадження цих стандартів в Україні;

15) інші дані щодо діяльності;

16) перспективні напрями діяльності ТК__;

17) рекомендації щодо вдосконалення діяльності ТК__ та наявні проблеми.

6.8.2. У щорічному звіті інформація надається за всіма пунктами і нумерація складників звіту має відповідати нумерації цього Положення.

6.8.3. Звіт підписує голова та відповідальний секретар ТК__.

Голова оргкомітету

М.В. Гунда