



**МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ,
БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ**

РІШЕННЯ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ
(у робочому порядку)

17.06.2016

Київ

№ 97

Про створення технічного комітету
стандартизації «Будування мостів»

Заслухавши доповідь професора кафедри «Мости та тунелі» Національного транспортного університету Медведєва К.В., розглянувши заяву з доданими до неї документами щодо створення технічного комітету стандартизації «Будування мостів», керуючись Типовим положенням про технічний комітет стандартизації, затвердженим наказом Держстандарту України від 20.05.2002 № 298, зареєстрованим в Мін'юсті України 11.07.2002 за № 578/6866,

НАУКОВО-ТЕХНІЧНА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Схвалити пропозиції організаційного комітету зі створення технічного комітету стандартизації (далі – ТК) стосовно:

1.1 створення ТК «Будування мостів» зі сферою діяльності та закріплення об'єктів стандартизації згідно з додатком 1;

1.2 переліку колективних та індивідуальних членів ТК згідно з додатком 2;

1.3 структури ТК згідно з додатком 3;

1.4 уповноваження Національного транспортного університету на здійснення функцій секретаріату ТК «Будування мостів»;

1.5 кандидатур керівного складу ТК:

Голова ТК Медведєв Костянтин Володимирович, к.ф.-м.н,
доцент, професор кафедри «Мости та тунелі» НТУ

**Заступник голови
ТК** Коваль Петро Миколайович, к.т.н., професор,
завідувач кафедри «Архітектурні конструкції» НА
образотворчого мистецтва і архітектури

Відповідальний секретар Безпалов Леонід Миколайович, к.т.н., доцент,
доцент кафедри «Мости та тунелі» НТУ

1.6 проекту Положення про технічний комітет стандартизації ТК «Будування мостів» згідно з додатком 4.

2. Рекомендувати Департаменту з питань проектування об'єктів будівництва, технічного регулювання та науково-технічного розвитку (Рябова О.О.):

2.1 визначити черговий реєстраційний номер створюваному ТК;

2.2 підготувати проект наказу Мінрегіону про створення технічного комітету стандартизації «Будування мостів» та затвердження його положення.

Заступник Голови Науково-технічної ради

В.А. Негода

**Відповідальний секретар
Науково-технічної ради**

І.Є. Новак

Додаток № 1
до рішення Науково-технічної ради
від 17.06.2016 № 97

**Сфера діяльності та об'єкти стандартизації, закріплені за
ТК_____ «Будування мостів»**

Сфера діяльності	Код та назва об'єкта стандартизації згідно з ДК 004
Стандартизація у сфері технічних аспектів частині: металевих конструкцій для будівництва мостів та труб.	91.080.10 Металеві конструкції у частині: металевих конструкцій для будівництва мостів та труб.
Стандартизація у сфері технічних аспектів у частині: технології будівництва мостів та труб.	91.200 Технологія будівництва у частині: технології будівництва мостів та труб.
Стандартизація у сфері технології робіт з нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту мостів та труб.	93.040 Будування мостів у частині: технології робіт з нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту мостів та труб.

**Заступник директора Департаменту
з питань проектування об'єктів
будівництва, технічного регулювання
та науково-технічного розвитку**

О.О. Рябова

Додаток № 2
до рішення Науково-технічної ради
від 17.06.2016 № 97

**ПЕРЕЛІК ЧЛЕНІВ ТЕХНІЧНОГО КОМІТЕТУ СТАНДАРТИЗАЦІЇ
«Будування мостів»
(колективних та індивідуальних)**

Ч.ч	Назва організації колективного члена ТК, ім'я, прізвище та посада індивідуального члена ТК	Адреса організації, телефон, факс, e-mail
1	2	3
1.	Національний транспортний університет Медведєв Костянтин Володимирович к.ф.-м.н, професор кафедри «Мости та тунелі»	01010,Київ, вул.Суворова,1, НТУ т/ф 280-79-78 e-mail: kvmedvediev@gmail.com
2.	НА образотворчого мистецтва і архітектури (НАОМА) Коваль Петро Миколайович к.т.н., професор, завідувач кафедри «Архітектурні конструкції»	04053, Київ, вул.Смірнова-Ласточкина, 20 098 085 22 08 e-mail: koval_pm@meta.ua
3.	Національний транспортний університет Безпалов Леонід Миколайович к.т.н., доцент кафедри «Мости та тунелі»	01010,Київ, вул.Суворова,1 280-79-78 e-mail: lbes@voliacable.com
4.	Національний транспортний університет Лантух-Лященко Альберт Іванович д.т.н., професор кафедри «Мости та тунелі»	01010,Київ, вул.Суворова,1 280-79-78 e-mail: albert.lantoukh@gmail.com
5.	Національний транспортний університет Дехтяр Анатолій Соломонович д.т.н., професор, професор кафедри «Комп'ютерної та інженерної графіки»	01010,Київ, вул.Кіквідзе,42 284-97-13
6.	Інститут електроварювання ім. Є.О.Патона НАН України Лобанов Леонід Михайлович д.т.н., академік НАНУ, заступник директора	03680, Україна Київ-150 МСП, вул. К.Малевича, 11 200-24-55
7.	ДерждорНДІ ім.М.П.Шульгіна Полюга Роман Ігоревич к.т.н., с.н.с, пр. н.сп. відділу транспортних споруд та ЦБК ДерждорНДІ ім.М.П.Шульгіна	03113, м. Київ-113, пр. Перемоги, 57, ДерждорНДІ (044) 456-34-15
8.	ПАО "Київсоюзшляхпроект" Фаль Андрій Євгенович к.т.н, с.н.с., головний інженер	Україна 04053, м. Київ, вул. Кудрявська 3/5 +38 044 272-09-16
9.	ТОВ «Київстройпроект» Корнієв Михайло Михайлович Головний інженер	Україна, Київ, 02093, вул. Бориспільська, 26В, офіс 102а
10.	ПАО «Українська залізниця» Літник Георгій Олегович Заступник начальника Головного управління начальник управління інженерних споруд	03680 Київ, вул.Тверська, 5 465-03-54
11.	Філія "Укрдержбудекспертиза" "Укрдордержбудекспертиза" Ковальов Петро Миколайович головний експерт проектів	03037, м. Київ, вул. М. Кривоноса, 2А тел./факс 249-34-10
12.	ДП«ІІІ Укрметротунельпроект» Крашнев Сергій Михайлович Директор	01054, м. Київ, вул. Воровського, буд. 21, к. 1 484-40-93
13.	ДП «Укрдіпробудміст» Євдокимов Володимир Борисович Директор	01033, м.Київ, вул. Паньківська,5 288-22-97
14.	ТОВ «Укрінсталькон ім.В.М.Шимановського» Адріанов Володимир Павлович - Заступник генерального директора з науково-технічної політики	Україна, м.Київ-02, МСП 660, вул.Шимановського, 2/1. Тел.: 543-98-36 .Факс: 543-97-69, E-mail: redakpbis@urdisc.com.ua

**Заступник директора Департаменту
з питань проектування об'єктів
будівництва, технічного регулювання
та науково-технічного розвитку**

О.О. Рябова

Додаток № 3
до рішення Науково-технічної ради
від 17.06.2016 № 97

СТРУКТУРА ТК «Будування мостів»

№ з/п	Назва ПК	Організація, яка здійснює функції секретаріату	Голова ПК, адреса, телефон	Відповідні ТК і ПК України, ISO, CEN, міждержавні	Сфера діяльності
1	–	Національний транспортний університет	–	ТК 307, ПК 5, ISO 9001:2008	91.080.10 Металеві конструкції у частині: металевих конструкцій для будівництва мостів та труб. 91.200 Технологія будівництва у частині: технології будівництва мостів та труб. 93.040 Будування мостів у частині: технології робіт з нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту мостів та труб.

**Заступник директора Департаменту
з питань проектування об'єктів
будівництва, технічного регулювання
та науково-технічного розвитку**

О.О.Рябова

ПОЛОЖЕННЯ **про технічний комітет стандартизації «Будування мостів»**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає структуру, функції, сферу та напрямки діяльності технічного комітету стандартизації «Будування мостів» (далі – ТК __) у національній стандартизації у сфері технічних аспектів в частині проектування, будівництва та експлуатації мостів, тунелів та інших транспортних споруд.

1.2. Це Положення поширюється на суб'єкти господарювання та фахівців, які виконують роботи зі стандартизації і беруть участь у діяльності ТК __ на умовах членства.

1.3. Даним Положенням на ТК __ покладається функції розроблення, розгляду та погодження національних стандартів в закріпленій сфері діяльності та стосовно певних об'єктів стандартизації, участь у роботі споріднених ТК міжнародних та регіональних організацій і формування позиції України щодо розроблюваних нормативних документів (далі – НД) цих організацій.

1.4. Організаційне забезпечення діяльності ТК __ покладається на його секретаріат. Секретаріат забезпечує діяльність ТК __ організаційно, технічно та фінансово.

1.5. Здійснення функцій секретаріату ТК __ покладається на Національний транспортний університет (далі - НТУ), що є юридичною особою та знаходиться за адресою: 01010, м. Київ, вул.Суворова,1.

1.6. ТК __ не має на меті одержання прибутку від своєї діяльності. ТК __ не є юридичною особою.

1.7. ТК __ реалізує встановлені завдання державної політики в закріпленій сфері діяльності та стосовно певних об'єктів стандартизації.

1.8. ТК __ діє згідно з законодавством України, керується нормативно-правовими актами, які поширюються на цю діяльність, стандартами національної системи стандартизації, організаційно-розпорядчими документами Мінрегіону.

1.9. При виконанні робіт, пов'язаних з інформацією, що містить державну таємницю та є власністю держави, посадові особи, які входять до складу ТК __, повинні дотримуватись вимог чинного законодавства України щодо захисту державної таємниці.

2 Порядок створення і припинення діяльності ТК __

ТК __ створюється наказом Мінрегіону з урахуванням принципу представництва всіх заінтересованих сторін.

2.1 До роботи в ТК __ залучаються на добровільних засадах уповноважені представники органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання та їх об'єднань, науково-технічних та інженерних товариств (спілок), товариств (спілок) споживачів, відповідних громадських організацій, провідні науковці і фахівці.

2.2 ТК __ має власний бланк з необхідними реквізитами.

2.3 Сфера діяльності ТК __ «Будування мостів» визначається згідно з ДК 004:2008 «Український класифікатор нормативних документів» за кодами:

91.080.10 Металеві конструкції у частині: металевих конструкцій для будівництва мостів та труб.

91.200 Технологія будівництва у частині: технології будівництва мостів та труб.

93.040 Будування мостів у частині: технології робіт з нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту мостів та труб.

Зміни в закріпленій за ТК __ сфері діяльності та об'єктах стандартизації здійснюються наказом Мінрегіону.

2.4 Пропозиції щодо припинення діяльності ТК __ можуть вноситись до Мінрегіону членами ТК __ за таких умов:

- у разі, якщо на засіданні ТК __ 2/3 членів ТК __ приймають рішення про припинення його діяльності;
- сфера діяльності ТК __ і об'єкти стандартизації втратили актуальність;
- діяльність ТК __ не дає задовільних результатів і немає заінтересованості користувачів у його роботах або ТК __ фактично не виконує робіт;
- існує нагальна потреба удосконалити систему ТК __ та оптимізувати сферу його діяльності.

2.5 Стосовно припинення діяльності ТК __ Мінрегіон видає відповідний наказ.

2.6 Інформацію про ТК __ та організацію, яку уповноважено на здійснення функцій секретаріату ТК __, а також зміни, що стосуються ТК __, публікують в офіційному виданні Мінрегіону.

3. Членство в технічному комітеті стандартизації, його структура і склад

3.1. Членство в ТК __ може бути колективне або індивідуальне. Колективні члени ТК __ беруть участь у роботі комітету через своїх уповноважених представників. Індивідуальними членами ТК __ можуть бути провідні вчені та фахівці, які бажають брати участь у роботі комітету та які діють від свого імені.

3.2. Вступ до ТК __ в якості колективного або індивідуального члена передбачає:

- подання заявки до секретаріату ТК __;
- інформування всіх членів ТК __ щодо надходження заявки;
- прийняття на засіданні ТК __ рішення щодо прийняття в члени комітету згідно з заявою, поданою в ТК __, та повідомлення про це рішення Мінрегіону.

3.3. Структура ТК __ визначається наказом Мінрегіону. Зміна структури ТК __ здійснюється згідно із правилами, встановленими для створення ТК. Функції оргкомітету виконує діючий ТК __.

3.4. Для виконання певної частини робіт за визначеними об'єктами стандартизації (сферами діяльності), закріпленими за комітетом, ТК __ може створювати підкомітети (ПК) з відповідним розподілом компетенції між ПК.

3.5. ТК __ може створювати постійні або тимчасові робочі групи (далі – РГ) для виконання конкретних завдань.

3.6. Для виконання робіт по взаємопов'язаних об'єктах стандартизації можуть бути сформовані спільні РГ із представників двох або більше зацікавлених ТК (ПК).

3.7. До складу РГ голова ТК __ може запрошувати провідних спеціалістів і вчених заінтересованих підприємств (організацій) – замовників, розробників, виробників продукції, органів і організацій зі стандартизації, метрології та оцінки відповідності, громадських організацій споживачів, науково-технічних і інженерних товариств.

3.8 Склад ПК і РГ затверджує голова ТК __.

3.8. За невиконання обов'язків, передбачених у цьому Положенні, члени ТК __ можуть бути виведені зі складу комітету. Рішення про це ухвалюють на засіданні ТК __ 2/3 членів комітету.

3.9. Порядок взаємодії членів ТК __ з ПК та РГ (у разі створення), які входять до складу комітету, визначається цим Положенням.

4. Основні напрями діяльності ТК __.

4.1. У сфері стандартизації ТК __ здійснює такі роботи:

- розробляє, розглядає, погоджує і готує до прийняття проекти національних стандартів (ДСТУ), стандарти організації (СОУ), технічні умови (ТУ) та інше;

- переглядає і перевіряє стандарти, готує зміни до них і пропозиції щодо скасування ДСТУ, а також сприяє застосуванню національних стандартів;

- розробляє національні стандарти, гармонізовані з міжнародними та регіональними;

- визначає пріоритетність прямого впровадження в Україні міжнародних та регіональних стандартів;

- співпрацює з іншими технічними комітетами стандартизації в суміжних сферах діяльності;

- співпрацює з підприємствами (організаціями) – користувачами стандартів, зокрема з об'єднаннями споживачів, випробувальними центрами (лабораторіями) і органами оцінки відповідності, іншими зацікавленими сторонами;

- розглядає пропозиції щодо внесення змін до чинних НД або їх перегляд чи скасування;

- супроводжує національні стандарти згідно з кодами УКНД, визначеними відповідною сферою діяльності.

4.2. Відносини ТК __ із суб'єктами господарювання, органами державної влади та громадськими організаціями регулюються на підставі договорів (контрактів) і угод про співробітництво, що укладаються з секретаріатом ТК, якщо інше не передбачене законодавством України.

4.3. Під час укладання договорів секретаріат ТК __ складає калькуляцію з дотриманням положень Методики визначення трудомісткості та вартості робіт із стандартизації, затвердженої наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 19.10.2007 № 274 і зареєстрованої в Мін'юсті України 07.11.2007 за № 1251/14518, у якій передбачає винагороду учасників робіт. Калькуляцію погоджує голова ТК __.

4.4. ТК __ не може використовувати бюджетне фінансування робіт зі стандартизації на інші потреби.

4.5 ТК __ може проводити наступні види робіт:

- розробляти інші нормативні документи зі стандартизації, метрології та оцінки відповідності, окрім наведених в п. 4.1 цього Положення;
- створювати і вести фонди нормативних документів та нормативно-правових актів для забезпечення своєї діяльності;
- надавати науково-методичну та консультативну допомогу іншим суб'єктам стандартизації та користувачам стандартів, споживачам за погодженими з ними умовами;
- за наявності замовлення організувати виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, щоб виявити потреби в розробленні нових вимог до об'єктів стандартизації та розвитку стандартизації в закріпленій за ним сфері діяльності;
- готувати пропозиції щодо виконавців робіт у закріпленій сфері діяльності за конкретними робочими темами та пропонувати їх замовникові робіт, організувати технічний нагляд за розробленням цих тем, надавати організаційно-методичну допомогу виконавцю;
- організувати та проводити семінари, науково-практичні конференції тощо;
- видавати та розповсюджувати власні інформаційні матеріали та документи, що стосуються його діяльності, у друкованих і електронних засобах масової інформації.

5. Повноваження голови, відповідального секретаря і членів технічного комітету стандартизації

5.1. Голова ТК __ виконує такі функції:

- розробляє технічну політику діяльності ТК __ відповідно до мети та завдань стандартизації;
- організує та забезпечує керівництво роботами ТК __;
- проводить робочі засідання ТК __;
- готує документи та матеріали щодо діяльності ТК __ для розгляду Мінрегіоном;
- залучає експертів і фахівців з інших організацій для роботи в ТК __ (у тимчасових робочих групах);
- виконує інші дії, спрямовані на виконання покладених на ТК __ функцій.

5.2. Заступник голови ТК __ виконує делеговані головою ТК __ функції, а також функції голови за його відсутності.

5.3. Секретаріат ТК __ виконує такі функції:

- готує та забезпечує проведення засідань ТК __;
- координує роботу підкомітетів і робочих груп, що входять до ТК __;
- готує плани робіт ТК __ і його робочих органів (підкомітетів і робочих груп (у разі створення));
- контролює виконання планів та програм робіт;
- оформлює рішення ТК __ і проекти НД;
- організує розгляд документів ТК __ зацікавленими організаціями;

- забезпечує розгляд надісланих до ТК__ матеріалів і проектів документів;
- веде листування з організаціями, реєстрацію і облік документів;
- веде облік фактичних витрат на виконання робіт зі стандартизації та контролює цільове використання коштів;

Відповідальний секретар ТК __ керує роботою секретаріату ТК __.

5.4. За невиконання своїх функціональних обов'язків або за порушення вимог цього Положення голову ТК __, його заступника або відповідального секретаря звільняють від виконання покладених на них функцій відповідним наказом Мінрегіону. Пропозиції з цього питання можуть ухвалити члени ТК __ більшістю голосів на засіданні комітету.

5.5. Керівники РГ (у разі їх створення) керують і безпосередньо беруть участь у виконанні конкретних завдань робочих груп.

5.6. Фахівці, яких залучають до роботи в РГ (у разі створення), розробляють конкретні документи згідно з планом роботи, можуть брати участь у роботі інших комітетів за суміжними сферами діяльності, готують відгуки на проекти документів, які надходять до ТК __, тощо.

5.7. Члени ТК __ зобов'язані:

- брати постійну участь у роботі ТК __ і його засіданнях;
- відповідно до напрямів діяльності і функцій ТК __ забезпечувати належне виконання покладених на них обов'язків;
- голосувати з визначених питань та в строки, установлені ТК __;
- своєчасно повідомляти через секретаріат голову ТК __ про можливі зміни умов і порядку своєї роботи в ТК __, а також їх причини;

5.8. Члени ТК __ мають право:

- одержувати всю необхідну інформацію, що стосується діяльності ТК __;
- виносити питання та пропозиції щодо розгляду нових робочих тем і проектів, удосконалення діяльності ТК __, усунення недоліків у його роботі тощо, а також вимагати їх розгляду;
- за погодженням з головою ТК __ друкувати результати досліджень, виконаних у межах діяльності ТК __;
- вийти зі складу ТК __, повідомивши про це керівництво ТК __ не пізніше ніж за два місяці до моменту виходу;
- подавати апеляції з приводу діяльності ТК __ до Мінрегіону;
- представляти інтереси ТК __ в інших технічних комітетах стандартизації, органах і організаціях за дорученням голови ТК __.

6. Правила виконання робіт та звітування

6.1. ТК __ під час виконання робіт та розгляду будь-яких питань повинен забезпечувати виконання основних принципів державної політики у сфері стандартизації, неупередженість щодо приймання рішень та керуватись суспільними інтересами.

6.2. Роботи за визначеними напрямками діяльності ТК __ виконує відповідно до вимог основоположних стандартів національної системи стандартизації.

6.3. Планування робіт ТК__ проводиться на засадах перспективного, річного та поточного планування із забезпеченням комплектності, системності та з обов'язковим урахуванням робіт, передбачених програмою робіт зі стандартизації.

6.4. ТК__ розробляє (переглядає) національні стандарти і готує зміни до них, перевіряє стандарти, розробляє пропозиції щодо скасування стандартів і готує технічні звіти відповідно до вимог стандартів національної системи стандартизації.

Результати перевірення враховуються під час формування плану робіт ТК__.

6.5. Роботи з міжнародної та регіональної стандартизації ТК__ виконує згідно з положеннями документів міжнародних і регіональних органів стандартизації.

6.6. У разі посилання на стандарт чи його застосування у технічному регламенті або в іншому нормативно-правовому акті, ТК__ забезпечує відповідність положень стандарту вимогам технічного регламенту або акта та відстежує цю відповідність, якщо вносяться зміни до технічного регламенту чи нормативно-правового акта.

6.7. ТК__ повинен готувати повідомлення (нотифікації) та коментарі торговим партнерам України згідно з вимогами Угод Світової організації торгівлі.

6.8. ТК__ до 25 грудня подає до Мінрегіону щорічний звіт стосовно своєї діяльності, який складає секретаріат ТК__.

6.8.1. Щорічний звіт повинен містити:

- 1) позначення, назву ТК__, дату створення;
- 2) реквізити ТК__: поштову адресу, телефон, факс, електронну пошту та сайт;
- 3) сферу діяльності згідно з наказом про створення ТК__ (також зазначити коди за ДК 004:2008, які охоплює сфера діяльності чи встановлені наказом);
- 4) юридичний статус організації, що здійснює функції секретаріату;
- 5) оновлений склад та структуру ТК__ (голова ТК__, заступник голови ТК__, відповідальний секретар, члени ТК__ із зазначенням посад, наукових ступенів та вчених звань голови, заступника голови та секретаря, назви підкомітетів, робочих груп), якщо протягом року відбулися зміни (або зазначити, що змін немає);
- 6) кількість колективних та індивідуальних членів ТК__;
- 7) відомості стосовно залучення членів ТК__ до виконання робіт, закріплених за ТК__;
- 8) інформацію щодо проведених погоджувальних нарад і семінарів;
- 9) кількість розроблених стандартів, змін та інших нормативних документів (надати позначення, назву, відокремити гармонізовані стандарти);
- 10) кількість розглянутих проектів стандартів та змін;
- 11) кількість тем у програмі робіт із стандартизації (всього, ДСТУ, виокремити проекти, що передбачають гармонізацію з міжнародними чи європейськими стандартами);
- 12) відповідність ТК__ технічним комітетам міжнародних, регіональних організацій, участь у роботі міжнародних та регіональних організацій із стандартизації із зазначенням форми участі (активні члени (Р) чи спостерігачі (0)),

номерів і назв ТК (МТК), організацій зі стандартизації (ISO, CEN, МДР) та результатів роботи.

13) співпраця та взаємодія з іншими технічними комітетами стандартизації України;

14) аналіз чинних міжнародних та європейських стандартів (у сфері діяльності ТК__), щоб визначити їх пріоритетність для першочергового впровадження цих стандартів в Україні;

15) інші дані щодо діяльності;

16) перспективні напрями діяльності ТК__;

17) рекомендації щодо вдосконалення діяльності ТК__ та наявні проблеми.

6.8.2. У щорічному звіті інформація надається за всіма пунктами і нумерація складників звіту має відповідати нумерації цього Положення.

6.8.3. Звіт підписує голова та відповідальний секретар ТК__.

**Заступник директора Департаменту
з питань проектування об'єктів
будівництва, технічного регулювання
та науково-технічного розвитку**

О.О. Рябова