



**МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ,
БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ**

ДКУД _____

Н А К А З

18.05.2017

Київ

№ 120

Про затвердження Вимог до Зареєстровано в Міністерстві юстиції
опису та інформаційної картки України
проекту регіонального розвитку, 13 червня 2017 року за № 737/30605
який може реалізовуватися за
рахунок коштів державного
бюджету, отриманих від
Європейського Союзу

Відповідно до підпунктів 3, 4 пункту 6 Порядку проведення конкурсного відбору проектів регіонального розвитку, які можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного бюджету, отриманих від Європейського Союзу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 року № 827,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

Вимоги до опису проекту регіонального розвитку, який може реалізовуватися за рахунок коштів державного бюджету, отриманих від Європейського Союзу;

форму інформаційної картки проекту регіонального розвитку, який може реалізовуватися за рахунок коштів державного бюджету, отриманих від Європейського Союзу.

2. Департаменту з питань регіонального розвитку (Кучеренко О.В.) разом з Юридичним департаментом (Дорофеев М. Ю.) подати цей наказ в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Негоду В.А.

**Віце-прем'єр-міністр України –
Міністр регіонального розвитку,
будівництва та житлово-комунального
господарства України**

Г.Г. ЗУБКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України
18 травня 2017 року № 120

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
13 червня 2017 року за № 737/30605

Вимоги до опису проекту регіонального розвитку, який може реалізовуватися за рахунок коштів державного бюджету, отриманих від Європейського Союзу

I. Вимоги до оформлення титульного аркуша проекту регіонального розвитку та контактної інформації

1. Вимоги до оформлення титульного аркуша

Назва проекту регіонального розвитку (далі - проект)	<i>(зазначається назва проекту, що має бути стислою, виразною і відповідати змісту проекту (необхідно уникати занадто узагальнених чи абстрактних назв, які потребують додаткових пояснень щодо змісту))</i>
Регіон(и), територія(ї) або місто(а), що отримають вигоду від реалізації проекту	<i>(зазначається найменування регіону(ів), території(ій) або міста(т), одиниці (одиниць), що отримає(ють) вигоду від реалізації проекту)</i>
Ініціатор проекту	<i>(зазначаються найменування, місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ ініціатора проекту)</i>
Замовник проекту (у разі наявності)	<i>(зазначаються найменування, місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ замовника проекту)</i>
Номер заяви про участь у конкурсному відборі проектів	<i>(заповнюється Мінрегіоном)</i>

2. Вимоги до оформлення контактної інформації

Ініціатор проекту	<i>(зазначаються найменування, місцезнаходження, номер телефону, факс, адреса електронної пошти, адреса веб-сайту, код згідно з ЄДРПОУ ініціатора проекту)</i>
Керівник ініціатора проекту	<i>(зазначаються прізвище, ім'я та по батькові, посада керівника ініціатора проекту)</i>
Замовник проекту (у разі наявності)	<i>(зазначаються найменування, місцезнаходження, номери телефону та факсу, адреса електронної пошти, адреса веб-сайту, код згідно з ЄДРПОУ замовника проекту)</i>
Керівник замовника проекту	<i>(зазначаються прізвище, ім'я та по батькові, посада керівника замовника проекту)</i>
Особа, відповідальна за проект	<i>(зазначаються прізвище, ім'я та по батькові, місце роботи, посада, номери контактних телефонів та факсу, адреса електронної пошти особи(іб), визначеної(их) ініціатором та/або замовником відповідальною(ими) за підготовку проекту)</i>

II. Вимоги до змісту проекту

Проект повинен містити такі розділи:

I. Анотація проекту.

II. Опис проекту.

III. Бюджет проекту.

IV. Логіко-структурна матриця проекту.

III. Вимоги до змісту розділів проекту

1. Вимоги до змісту розділу I «Анотація проекту»

У розділі чітко і стисло розкривається зміст проекту, включаючи загальну та конкретні цілі проекту, його актуальність, відповідність завданням Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 385, основні види діяльності за проектом, конкретні вигоди та очікувані результати від його реалізації, цільові групи та території, на які

поширюватимуться результати, загальну оціночну вартість проекту та обсяг коштів, необхідних для його реалізації, джерела фінансування проекту.

Анотація не вважається окремою частиною змісту проекту, а є стислим викладенням проекту в цілому. Розробникам проектів складати анотацію після завершення написання проекту та заповнення відповідних додатків.

2. Вимоги до змісту розділу II «Опис проекту»

У розділі мають бути такі підрозділи:

1) 2.1. Актуальність проекту (не більше 3 сторінок).

У підрозділі зазначаються:

детальний аналіз конкретної ситуації, що склалася у цільовому регіоні та/або секторі (якщо доцільно, SWOT-аналіз, аналіз ринку); аналіз проблеми, на визначення якої спрямовано проект;

стислий аналіз можливих варіантів розв'язання проблеми, в тому числі відмови від будь-яких дій, та обґрунтування обраного рішення (проекту);

підтвердження відповідності проекту завданням Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 385, плану заходів на 2015-2017 роки з реалізації Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 жовтня 2015 року № 821;

попередня або поточна робота, пов'язана з проблемою, на визначення якої спрямовано проект, зв'язок між такою роботою та пропонованим проектом;

цільові групи та бенефіціари проекту (критерії відбору та опис кожної з таких цільових груп та кінцевих бенефіціарів (бажано з кількісними даними), їх потреби та обмеження, відповідність проекту цим потребам та обмеженням, механізм забезпечення участі в проекті цільових груп та кінцевих бенефіціарів);

економічна та/або бюджетна ефективність реалізації проекту, економічні вигоди, соціальний вплив, екологічний вплив (наскільки дотичне).

Наприклад, наводяться показники ефективності реалізації проекту:

показники економічної ефективності, які розраховуються на основі аналізу вигід і витрат для окупних проектів, розрахунки чистої приведеної вартості, внутрішньої норми дохідності, дисконтованого періоду окупності, індексу прибутковості; або

показники бюджетної ефективності, зокрема розраховуються очікувані додаткові надходження до державного та/або місцевого бюджету/зменшення обсягу видатків державного та/або місцевого бюджету; або

зазначаються інші економічні вигоди та (або) соціальний вплив із наданням відповідей (з їх обґрунтуванням/поясненням і використанням кількісних та якісних показників або характеристик) на такі питання:

чи виявиться реалізація проекту економічно вигідною;

чи виявиться реалізація проекту поштовхом для галузевого розвитку, формування та впровадження механізмів соціально-економічної самодостатності місцевої територіальної громади (регіону);

які економічні вигоди забезпечить проект, в тому числі економію енерговитрат та підвищення енергоефективності, зменшення витрат інших ресурсів та збільшення ефективності виробництва, надання послуг, експлуатації об'єктів тощо;

чи сприятиме проект впровадженню інноваційних технологій, методик та практик, переходу на новий технологічний уклад;

чи сприятиме проект збереженню або створенню постійних робочих місць, зокрема у сферах з високою доданою вартістю та високою продуктивністю праці (вказати кількість);

чи забезпечуватиме проект покращення якості та доступності послуг (кількість населення, на яке спрямована послуга), товарів чи робіт, наближення до європейських стандартів;

чи сприятиме проект підтримці вітчизняного виробника товарів та послуг, збільшенню експорту товарів та послуг.

Вказуються інші додаткові переваги проекту (наприклад, зменшення негативного впливу або покращення навколишнього середовища; просування демократичних практик місцевого самоврядування, забезпечення рівних можливостей; захист вразливих груп населення тощо);

2) 2.2. Цілі та результати проекту (не більше 1 сторінки).

У підрозділі визначаються загальна (загальні), конкретна (конкретні) цілі проекту та очікувані результати проекту, які стисло обґрунтовуються, а також пояснюється їх взаємозв'язок. Забезпечується відповідність підрозділу логіко-структурній матриці проекту. Необхідно дотримуватися нумерації, що вказує на взаємозв'язок між цілями та результатами.

Загальна ціль (зазначається довготерміновий якісний вплив на розвиток галузі, регіону, країни, якому має сприяти проект, зокрема у контексті державної регіональної політики та/або галузевих програм).

Конкретна ціль 1 (зазначаються якісна зміна, її безпосередній вплив та/або вигода для цільових груп, що має бути досягнута до кінця реалізації проекту. Конкретна ціль має бути пов'язана з визначеною проблемою, на вирішення якої спрямовано проект).

Результат 1.1 (зазначається прямий відчутний продукт проекту (об'єкт інфраструктури, матеріальні та нематеріальні цінності, послуги)).

Результат 1.2 (зазначається інший додатковий прямий відчутний продукт проекту (об'єкт інфраструктури, матеріальні та нематеріальні цінності, послуги)).

Конкретна ціль 2 (у разі наявності) (зазначаються якісна зміна, її безпосередній вплив та/або вигода для цільових груп, що має бути досягнута до завершення реалізації проекту. Конкретна ціль має бути пов'язана з визначеною проблемою, на вирішення якої спрямовано проект).

Результат 2.1 (зазначається прямий відчутний продукт проекту (об'єкт інфраструктури, матеріальні та нематеріальні цінності, послуги)).

Результат 2.2 (зазначається інший додатковий прямий відчутний продукт проекту (об'єкт інфраструктури, матеріальні та нематеріальні цінності, послуги));

3) 2.3. Детальний опис діяльності за проектом (не більше 4 сторінок).

У підрозділі вказується, яким чином у рамках проекту планується досягти його конкретних цілей та результатів, наводиться стислий опис діяльності, спрямованої(их) на досягнення кожного з результатів проекту.

Кожний вид діяльності вписується в окрему таблицю, наведену нижче (необхідна кількість таблиць додається). Також надається інформація про заплановані шляхи, методи та хід діяльності, цільову групу, яка буде залучена або братиме участь у виконанні такої діяльності. Необхідно дотримуватися нумерації, яка вказує на взаємозв'язок між результатами та видами діяльності.

Результат 1.1	(назва)
Вид діяльності 1.1.1	(назва)
Орієнтовна тривалість	
Опис	
Цільова група (групи)	
Вид діяльності 1.1.2	(назва)
Орієнтовна тривалість	
Опис	
Цільова група (групи)	
Результат 2.1	(назва)
Вид діяльності 2.1.1	(назва)
Орієнтовна тривалість	

Опис	
Цільова група (групи)	

Для проектів, які передбачають будівельні роботи, додатково зазначаються:

наявність експертних висновків, погоджень, сертифікатів, документів дозвільного характеру (якщо передбачено);

наявність проектно-кошторисної документації (ПКД);

ступінь будівельної готовності об'єкта;

прогнози джерела фінансування;

вплив реалізації проекту на навколишнє природне середовище;

стан фінансування та освоєння коштів (виконання робіт) для реалізації проекту на момент подання проекту (для діючих проектів);

4) 2.4. Календарний план-графік впровадження діяльності за проектом.

У підрозділі зазначається тривалість проекту (у місяцях) (максимальна дозволена тривалість становить 36 місяців).

До календарного плану-графіка впровадження діяльності за проектом (далі – план діяльності) переносяться всі заплановані види діяльності, вказані у підрозділі 2.3 розділу II. План діяльності заповнюється, виходячи з кількості місяців реалізації проекту та запланованої діяльності. У плані діяльності не вказуються реальні терміни, а зазначається «місяць 1», «місяць 2» тощо. Заявникам рекомендується залишити певний резерв часу в розкладі їхнього плану діяльності, зважаючи на всі відповідні фактори, які можуть вплинути на терміни реалізації, в тому числі отримання дозволів тощо. План діяльності не повинен містити докладного опису діяльності, а лише її назву. Будь-які місяці, протягом яких діяльність не здійснюватиметься, необхідно включити в план діяльності і термін реалізації проекту. План діяльності за проектом упродовж першого бюджетного року реалізації проекту має бути досить

докладним, щоб дати загальне уявлення про підготовку та реалізацію кожного виду діяльності. План діяльності за проектом на кожен наступний рік може бути більш загальним і повинен містити тільки основні види діяльності, запропоновані на відповідні роки. Докладніший план діяльності проекту на кожен наступний рік повинен бути поданий додатково до наступного бюджетного року.

Зразок плану діяльності за проектом:

Рік 1													
Місяці	Півріччя 1						Півріччя 2						Organ, що забезпечує виконання
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Види діяльності													
Вид діяльності 1.1.1 (назва)													Заявник, місцеві партнери 1, 2
Вид діяльності 1.1.2 (назва)													Місцевий партнер 1
Вид діяльності 1.2.1 (назва)													Місцевий партнер 2
Вид діяльності 2.1.1 (назва)													Місцеві партнери 1, 2
тощо													

Для наступних років					
Вид діяльності	Півріччя 3	Півріччя 4	Півріччя 5	Півріччя 6	Орган, що забезпечує виконання

5) 2.5. Можливі ризики, пов'язані із впровадженням проекту (не більше 1 сторінки).

У підрозділі наводяться основні ризики проекту як внутрішні, так і зовнішні, із поясненням шляхів мінімізації таких ризиків. Оцінюється ступінь ймовірності кожного з перерахованих ризиків з використанням шкали з градацією «високий», «середній» та «низький» (за необхідності додаються потрібні рядки).

Зразок виконання основних ризиків проекту :

Ризики		Ймовірність	Стратегія мінімізації ризиків
Внутрішні			
Зовнішні			

б) 2.6. Сталість результатів проекту (не більше 2 сторінок).

У підрозділі зазначається, яким чином буде забезпечено сталість результатів проекту після його завершення (надається інформація щодо всіх нижченаведених видів сталості), та наводяться такі показники сталості проекту:

фінансова сталість (зазначається спроможність та джерела подальшого фінансування діяльності та заходів за проектом або утримання об'єкта за рахунок власних коштів).

Якщо дотичне, пояснюється, чи передбачається та яким саме чином подальший розвиток і функціонування відповідних (у тому числі започаткованих за результатами проекту) структур, організацій та підприємств на засадах самоокупності або незалежності від бюджетного фінансування, яким чином діяльність за проектом позначиться на формуванні й розвитку джерел надходжень до місцевого чи державного бюджету (за можливості обґрунтовується фінансовий прогноз таких надходжень);

інституційна сталість (зазначаються структури, що дають змогу підтримувати результати проекту після його завершення, договори, угоди тощо).

Зазначаються особи, які набудуть повноважень власника матеріальних або інтелектуальних об'єктів (продуктів), одержаних за результатами проекту, а також вплив на розвиток місцевого потенціалу та вирішення наявних проблемних питань;

політична сталість (зазначається вплив, який матиме проект на формування державної та регіональної чи місцевої політики у відповідній сферах (галузях), на якість та інтенсивність процесів реформ та трансформаційних перетворень у зазначених сферах (галузях) та на відповідній території);

екологічна сталість (зазначається вплив, який матиме проект на довкілля, чи буде вжито заходів для запобігання негативному впливу на природні ресурси, від яких залежить проект, та на ширше природне довкілля у довгостроковій перспективі);

7) 2.7. Структура управління проектом (не більше 2 сторінок).

У підрозділі наводиться інформація про:

пропоновану організаційну структуру проекту;

досвід діяльності ініціатора з тематики проекту, загальний досвід реалізації проектів (надається перелік проектів, в яких брав участь ініціатор, із зазначенням року, назви проекту, бюджету проекту, ролі у проекті (виконавець, партнер, бенефіціар тощо));

досвід діяльності замовника з тематики проекту, загальний досвід реалізації проектів (надається перелік проектів, в яких брав участь замовник, із зазначенням року, назви проекту, тематики проекту, бюджету проекту, ролі у проекті (виконавець, партнер, бенефіціар тощо));

розподіл функцій ініціатора та замовника у реалізації проекту, обґрунтування ролі кожного партнера;

команду (професійну групу), що виконуватиме проект (за функціями);

8) 2.8. Механізм моніторингу та оцінки проекту (не більше 1 сторінки).

У підрозділі надається інформація про стратегію оцінки проекту, включаючи цілі оцінки, часові рамки роботи та тип оціночної діяльності. Надається опис процедури внутрішнього моніторингу та координації дій за проектом, протягом якого передбачена їх реалізація, можливостей та запропонованого порядку адміністративного або корпоративного врегулювання (в оперативний спосіб) у випадку виникнення під час реалізації проекту непередбачених чи негативних результатів або побічних наслідків. Зазначається, чи планується застосування механізмів громадської оцінки ефективності досягнутих результатів.

3. Вимоги до змісту розділу III «Бюджет проекту»

Бюджет проекту надається за встановленою формою (додаток 1).

Бюджет проекту має включати всі види діяльності, передбачені проектом, незалежно від різновидів видатків за цільовим змістом чи економічною класифікацією або від того, за чий рахунок ця дія фінансується.

Економічна класифікація видатків має відповідати Бюджетному кодексу

України та наказу Міністерства фінансів України від 12 березня 2012 року № 333 «Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету», зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 березня 2012 року за № 456/20769.

У разі спрямування видатків з державного бюджету на будівельні роботи, придбання обладнання, розроблення програмного забезпечення та інші витрати до бюджету проекту окремо додається зведений кошторисний розрахунок.

4. Вимоги до змісту розділу IV «Логіко-структурна матриця проекту»

Цей розділ є основою складання проекту, тому поданий у формі заявки текст має бути узгоджений з ним, зокрема щодо таких елементів, як «загальна ціль», «конкретна ціль» та «результати».

Логіко-структурна матриця проекту (додаток 2) заповнюється послідовно, починаючи з графі «Логіка реалізації», із зазначенням загальної цілі проекту та визначенням на її основі конкретних цілей й очікуваних результатів за проектом, які передбачається досягти шляхом відповідної діяльності. У графі «Припущення» зазначаються передумови початку виконання робіт та зовнішні умови, за яких може бути виконана запланована діяльність, досягнуто очікуваних результатів відповідно до графіка проекту та конкретних цілей, а також ризики, які необхідно взяти до уваги. У графі «Об'єктивні показники» наводяться кількісні, якісні показники та продукти, якими вимірюватиметься досягнення загальної та конкретних цілей, очікуваних результатів проекту, та їх значення, а також інформація про засоби, необхідні для реалізації запланованої діяльності за проектом. У графі «Джерела перевірки» зазначаються джерела перевірки інформації щодо досягнення таких показників за проектом, джерела інформації про реалізацію проекту, наводиться розподіл коштів проекту за видами витрат відповідно до бюджету проекту. Послідовність заповнення матриці наведено нижче.

Цілі проекту	Логіка реалізації	Об'єктивні показники	Джерела перевірки	Припущення
Загальні цілі	1	8	9	
Конкретні цілі	2	10	11	7
Очікувані результати	3	12	13	6
Діяльність	4	14	15	5

Директор Департаменту

з питань регіонального розвитку

О.В. Кучеренко

Додаток 1

до Вимог до опису проекту

регіонального розвитку, який може

реалізовуватися за рахунок коштів

державного бюджету,

отриманих від Європейського Союзу

(глава 3 розділу III)

БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ

Витрати	Усі роки				Рік 1			
	одиниця	кількість одиниць	вартість одиниці (грн)	загальна вартість (грн)	одиниця	кількість одиниць	вартість одиниці (грн)	загальна вартість (грн)

1. Людські ресурси:								
заробітна плата співробітників та нарахований єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування								
<i>(у тому числі за посадами)</i>	на місяць				на місяць			
винагорода за угодами цивільно-правового характеру (у тому числі податки та інші пов'язані збори)								
<i>(у тому числі за посадами)</i>	на місяць				на місяць			
добові для відряджень	на день				на день			
Разом людські ресурси								
2. Транспортні витрати (поїздки):								
міжнародні	за подорож				за подорож			
місцеві	на місяць				на місяць			
Разом транспортні витрати								

3. Обладнання та витратні матеріали:								
автотранспорт	за одиницю				за одиницю			
меблі, комп'ютерна техніка	за одиницю				за одиницю			
обладнання, інструменти	за одиницю				за одиницю			
витратні матеріали, запчастини	за одиницю				за одиницю			
інше (уточнити)								
Разом обладнання та витратні матеріали								
4. Утримання офісу проекту:								
витрати на автомобіль	на місяць				на місяць			
оренда офісу	на місяць				на місяць			
витратні офісні матеріали	на місяць				на місяць			
інше (телекомунікаційні, комунальні послуги тощо)	на місяць				на місяць			
Разом утримання офісу проекту								
5. Послуги та інші витрати:								

публікації								
аналітика, дослідження								
витрати на аудит проекту								
витрати на оцінку проекту								
фінансові послуги (банківські послуги тощо)								
витрати на конференції/семінари/тренінги								
витрати на інформування та наочність								
Разом послуги та інші витрати								
6. Будівельні роботи:								
(об'єкт 1):								
розробка проектно-кошторисної документації	за об'єкт				за об'єкт			
технічний нагляд	за об'єкт				за об'єкт			
вартість робіт	за об'єкт				за об'єкт			
вартість будівельних матеріалів	за об'єкт				за об'єкт			

Разом будівельні роботи								
7. Разом прямі витрати за проектом (1-6)								
8. Непрямі (адміністративні) витрати								
9. Разом витрати за проектом (7+ 8)								
10. Внески в натуральній формі								
11. Разом загальні витрати за проектом (9+10)								

**Директор Департаменту
з питань регіонального розвитку**

О.В. Кучеренко

Додаток 2

до Вимог до опису проекту
регіонального розвитку, який може
реалізовуватися за рахунок коштів
державного бюджету,
отриманих від Європейського Союзу
(глава 4 розділу III)

ЛОГІКО-СТРУКТУРНА МАТРИЦЯ ПРОЕКТУ

Цілі проекту	Логіка реалізації	Об'єктивні показники	Джерела перевірки	Припущення
---------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------

Загальні цілі	<i>(на досягнення якої загальної цілі спрямований проект)</i>	<i>(якими показниками вимірюватиметься досягнення загальної цілі (показники якості, кількості, часу і місця реалізації проекту відносно основної групи кінцевих бенефіціаріїв))</i>	<i>(які джерела перевірки інформації щодо досягнення таких показників)</i>	
Конкретні цілі	<i>(які конкретні цілі, що сприяють досягненню загальної цілі, планується досягти до кінця реалізації проекту)</i>	<i>(якими показниками вимірюватиметься досягнення конкретних цілей за проектом (показники якості, кількості, часу і місця відносно більшості із цільової групи))</i>	<i>(які джерела перевірки інформації щодо досягнення таких показників)</i>	<i>(які чинники та (або) умови поза межами проекту необхідні для досягнення конкретних цілей. Які ризики мають бути прийняті до уваги)</i>
Очікувані результати	<i>(які результати мають бути досягнуті до закінчення проекту) (сприяють досягненню конкретних цілей, а відтак досягненню загальної цілі)</i>	<i>(якими показниками вимірюватиметься досягнення очікуваних результатів за проектом та якою мірою) (продукти або послуги, що є безпосередніми результатами виконання діяльності за проектом)</i>	<i>(які джерела перевірки інформації щодо досягнення таких показників)</i>	<i>(які зовнішні умови (непідконтрольні проекту) мають існувати чи скластися, щоб отримати очікувані результати відповідно до графіка)</i>

Діяльність	<i>(яку ключову діяльність буде здійснено в рамках проекту та спрямовано безпосередньо на цільові групи) (призводять до досягнення результатів проекту, види діяльності мають бути згруповані за результатами)</i>	<i>(які засоби необхідні для реалізації запланованої діяльності за проектом) (наприклад, персонал / людські ресурси, обладнання, устаткування, тренінги, дослідження, виробничі об'єкти, роботи тощо)</i>	<i>(які є джерела інформації про реалізацію проекту) (наводиться розподіл коштів проекту за видами витрат відповідно до бюджету проекту)</i>	<i>(які передумови потрібні до початку виконання робіт (наприклад, отримання дозволів) і які умови, що лежать поза межами безпосереднього контролю проекту, мають бути досягнуті для реалізації запланованої діяльності)</i>
-------------------	---	--	---	--

Керівник ініціатора
проекту

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П. (за наявності)

**Директор Департаменту
з питань регіонального розвитку**

О.В. Кучеренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України
18 травня 2017 року № 120

Форма інформаційної картки проекту регіонального розвитку, який може реалізовуватися за рахунок коштів державного бюджету, отриманих від Європейського Союзу

В інформаційній картці проекту потрібно чітко і стисло розкрити зміст проекту та заповнити всі її графи.

Назва проекту	<i>(зазначається назва проекту, що має бути стислою, виразною і відповідати змісту проекту (необхідно уникати занадто узагальнених чи абстрактних назв, які потребують додаткових пояснень щодо змісту))</i>
Ініціатор проекту	<i>(зазначаються найменування, місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ ініціатора проекту)</i>
Замовник проекту (у разі наявності)	<i>(зазначаються найменування, місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ замовника проекту)</i>
Програма регіонального розвитку	<i>(зазначаються назва програми регіонального розвитку (розвиток інноваційної економіки та інвестицій/ розвиток сільських територій/розвиток людського потенціалу/туризму/загальноукраїнська солідарність) та відповідний напрям)</i>

Назва завдання Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року, якому відповідає проект	<i>(вказується назва завдання Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 385, якому відповідає проект)</i>			
Регіон(и), територія(ї) або місто(а), що отримають вигоду від реалізації проекту	<i>(зазначається найменування адміністративно- територіальної(их) одиниці (одиниць))</i>			
Тривалість проекту	<i>(зазначається кількість місяців)</i>			
Загальний бюджет проекту	<i>(грн)</i>			
Очікуваний обсяг фінансування проекту:	Разом	1 рік	2 рік	3 рік
з державного бюджету	<i>(грн)</i>	<i>(грн)</i>	<i>(грн)</i>	<i>(грн)</i>
з інших джерел	<i>(грн)</i>	<i>(грн)</i>	<i>(грн)</i>	<i>(грн)</i>
Загальна (загальні) та конкретна (конкретні) цілі проекту				
Цільові групи проекту та кінцеві бенефіціари проекту				
Очікувані результати проекту				

<p>Економічна та/або бюджетна ефективність реалізації проекту (наскільки дотичне)</p>	<p>(вказується (наскільки дотичне), яка очікується ефективність реалізації проекту (наприклад, економічна ефективність (на основі аналізу вигод і витрат для окупних проектів наводяться розрахунки чистої приведеної вартості, внутрішня норма дохідності, дисконтований період окупності, індекс прибутковості)) або бюджетна ефективність, зокрема очікувані додаткові надходження до державного та/або місцевого бюджету/зменшення обсягу видатків державного та/або місцевого бюджету)</p>
<p>Інші економічні вигоди (наскільки дотичне)</p>	<p>(зазначаються інші економічні вигоди у разі наявності (наприклад, економія енерговитрат та енергоресурсів, підвищення енергоефективності; зменшення витрат інших ресурсів; загальна економія витрат на експлуатацію (утримання) об'єкта фінансування після завершення реалізації проекту; збільшення обсягу експорту продукції, зменшення обсягу імпорту продукції, упровадження інновацій; перехід на новий технологічний уклад тощо))</p>
<p>Соціальний вплив (наскільки дотичне)</p>	<p>(зазначається очікуваний соціальний вплив у разі наявності (наприклад, покращення якості та доступності послуги (кількість населення, на яке спрямована послуга); покращення якості продукції (товарів, робіт, послуг); відповідність стандартам і нормам, досягнення європейського рівня/стандартів: кількість збережених постійних робочих місць; кількість створених нових постійних робочих місць; тощо (забезпечення рівних можливостей, захист вразливих груп населення тощо)))</p>
<p>Екологічний вплив (наскільки дотичне)</p>	<p>(зазначається очікуваний екологічний вплив (у разі наявності обсяг збільшення/зменшення обсягу викидів, забруднення навколишнього природного середовища тощо; зменшення негативного впливу або покращення навколишнього середовища))</p>
<p>Основна діяльність за проектом</p>	

<p>Актуальність проекту: обґрунтування необхідності, соціально- економічної спрямованості та реалістичності виконання проекту</p>	
<p>Спроможність забезпечити стійкий результат реалізації проекту</p>	<p><i>(зазначаються спроможність та джерела подальшого фінансування діяльності та заходів за проектом або утримання об'єкта за рахунок власних коштів)</i></p>
<p>Очікувані витрати на закупівлю товарів, робіт і послуг національного виробника, які використовуються під час реалізації проекту (тис. гривень, відсотків)</p>	
<p>Очікувані витрати на закупівлю товарів, робіт і послуг іноземного виробника, які використовуються під час реалізації проекту (тис. гривень, відсотків)</p>	
<p>Експертний звіт до проекту будівництва (ким, коли виданий)</p>	
<p>Потреба та наявність необхідної дозвільної документації для реалізації проекту</p>	

Телефон, факс, електронна пошта ініціатора (замовника) проекту	<i>(зазначаються номери телефону, факсу, адреса електронної пошти ініціатора (замовника) проекту)</i>
---	---

Керівник ініціатора
проекту

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П. (за наявності)

**Директор Департаменту
з питань регіонального розвитку**

О.В. Кучеренко

