

## **ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ЗАЯВНИКІВ**

**щодо подання заявок для участі у конкурсі на право отримання в концесію структурного підрозділу «Водоканалізаційне господарство» цілісного майнового комплексу Житлово-комунального господарства Чорноморської селищної ради (ідентифікаційний код 31790926), що забезпечує комплексне надання послуг у сферах централізованого водопостачання і водовідведення смт. Чорноморське та с. Гвардійське**

### **РОЗДІЛ 1.**

#### **Загальні питання**

**1.1.** Ця інструкція (далі за текстом – «Інструкція») розроблена відповідно до Законів України «Про концесії» від 16.07.1999р. № 997-XIV, «Про особливості передачі в оренду чи концесію об'єктів централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення, що перебувають у комунальній власності» від 21.10.2010р. № 2624-VI, з урахуванням «Положення про проведення концесійного конкурсу та укладання концесійних договорів на об'єкти права державної і комунальної власності, які надаються у концесію», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.04.2000р. № 642.

**1.2.** Інструкція включає інформацію і вимоги щодо порядку проведення конкурсу, розроблення та оформлення заявок, інформацію про процедурні питання з проведення конкурсу на право отримання в концесію структурного підрозділу «Водоканалізаційне господарство» Житлово-комунального господарства Чорноморської селищної ради (ідентифікаційний код 31790926), що забезпечує комплексне надання послуг у сферах централізованого водопостачання і водовідведення смт. Чорноморське та с. Гвардійське (надалі – «Об'єкт концесії»)

**1.3.** Завданням конкурсу на право отримання в концесію «Об'єкту концесії» (надалі – концесійний конкурс) є визначення юридичної чи фізичної особи, яка забезпечить найкращі умови здійснення концесійної діяльності.

**1.4.** Взяти участь у концесійному конкурсі може будь-яка юридична особа або фізична особа – підприємець.

**1.5.** Концесійний конкурс проводиться конкурсною комісією, створеною за рішенням Чорноморської селищної ради.

**1.6.** Конкурсна комісія забезпечує осіб, що бажають взяти участь у концесійному конкурсі, на їх письмовий запит, інформацією щодо умов конкурсу та цією інструкцією.

**1.7.** Претендентів, заявки яких на участь у концесійному конкурсі були прийняті, конкурсна комісія після сплати ними реєстраційного внеску забезпечує конкурсною документацією у повному обсязі.

**1.8.** У разі подання заявки господарським товариством, утвореним членами трудового колективу підприємства (його структурним підрозділом), цілісний майновий комплекс якого пропонується до передачі в концесію, таке товариство бере участь у концесійному конкурсі на загальних підставах.

**1.9.** За результатами проведення концесійного конкурсу конкурсна комісія готує висновки Чорноморській селищній раді для визначення переможця.

## **РОЗДІЛ 2.**

### **Вимоги до розроблення, оформлення та подання заявок на участь у концесійному конкурсі**

**2.1.** Після оголошення концесійного конкурсу будь-яка фізична особа-підприємець або юридична особа, яка виявила бажання взяти у ньому участь, надсилає Конкурсній комісії заявку на участь у концесійному конкурсі.

**2.2.** Форма заявки на участь у конкурсі на право отримання в концесію Об'єкту концесії (далі - Заявка) міститься у додатках № 1,2 до цієї Інструкції.

**2.3.** Заявки на участь у конкурсі подаються протягом **40 календарних днів** з дня оголошення конкурсу, а саме: з дня публікації оголошення про проведення концесійного конкурсу у місцевому друкованому засобі масової інформації - газеті «Слава Хлібороба» та на офіційному веб-сайті Лиманської районної ради у розділі «Чорноморська селищна рада» та на офіційному веб-сайті Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства (у випадку, якщо дати опублікування оголошення не співпадатимуть, строк на подання заявки обчислюється від дати оголошення, розміщеного пізніше).

Особи, які подали такі Заявки, вважаються претендентами на участь у концесійному конкурсі.

**2.4.** Заявка, документи до Заявки викладаються українською мовою. У випадку подачі Заявки іншою мовою претендент надає переклад Заявки українською мовою, легалізований та засвідчений у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**2.5.** Заявка та додані до неї документи мають бути зшиті разом однією ниткою (стрічкою), пронумеровані наскрізь з першого по останній аркуш та містити на останньому аркуші (на місці зшивання) напис «Прошито \_\_ аркушів(а)», що засвідчується підписом претендента/уповноваженого представника претендента та печаткою претендента (за наявності печатки).

Додатково надається опис документів, який складається на окремому аркуші та не нумерується. В опис мають бути включені всі документи, які подаються заявником, із зазначенням номерів сторінок відповідно до проведеної нумерації.

**2.6.** Документи, що видані уповноваженими органами іноземних держав, подаються за умови їх легалізації (крім випадків, коли за законодавством України та міжнародними договорами України такі документи легалізації не підлягають) або за умови проставлення апостилю чи дотримання інших формальних процедур (крім випадків, коли між Україною та відповідною державою укладена угода про приймання документів без будь-яких процедур спеціального посвідчення документів).

**2.7.** Заявка підписується уповноваженою особою претендента та головним бухгалтером або особою, що виконує його обов'язки (за наявності посади головного бухгалтера в штатному розкладі претендента), - у разі подання Заявки юридичною особою, або власноручно фізичною особою – підприємцем, - у разі подання Заявки фізичною особою – підприємцем. Заявка засвідчується печаткою заявника, окрім випадку здійснення заявником діяльності без печатки (в такому випадку поруч із підписом проставляється позначка «Печатка відсутня»).

**2.8.** У разі отримання цієї Інструкції від конкурсної комісії, подання Заявки та вчинення інших процедурних дій особою, яка є представником учасника конкурсу на підставі довіреності, до Конкурсної комісії надається оригінал відповідної довіреності або її копія, засвідчена нотаріально.

У разі, якщо заявник є нерезидентом, довіреність або інший документ, який посвідчує повноваження представника на здійснення відповідних дій від імені заявника, засвідчується відповідно до законодавства країни, де зареєстрований та діє учасник концесійного конкурсу, перекладається українською мовою та легалізується відповідно до вимог чинного законодавства України.

**2.9.** Документи, які додаються до Заявки в копіях, засвідчуються претендентом (на кожному аркуші проставляється напис «Згідно з оригіналом», вказується назва посади, ініціали й прізвище особи, яка засвідчує копію, дата засвідчення копії, проставляється її підпис та печатка претендента) або нотаріально.

**2.10.** У разі внесення виправлень до тексту Заявки всі її сторінки, на яких зроблено надписи та/або правки, засвідчуються окремим підписом претендента або уповноваженої особи претендента. Поруч з власним підписом

претендент або уповноважена особа зазначає власне прізвище, ім'я та по батькові, дату внесення виправлень до тексту Заявки та здійснює власноруч надпис "Виправленому (зазначається текст правки) вірити".

**2.11.** Заявка та документи, додані до неї, надаються Конкурсній комісії у запечатаному конверті.

**2.12.** На конверті із Заявкою зазначаються такі відомості:

1) повне найменування, місцезнаходження претендента та його поштова адреса (якщо не співпадає з адресою місцезнаходження);

2) повне найменування концесіодавця та його поштова адреса;

3) напис: «Заявка на участь у конкурсі на право отримання в концесію структурного підрозділу «Водоканалізаційне господарство» цілісного майнового комплексу Житлово-комунального господарства Чорноморської селищної ради (ідентифікаційний код 31790926), що забезпечує комплексне надання послуг у сферах централізованого водопостачання і водовідведення смт. Чорноморське та с. Гвардійське».

**2.13.** Місця склеювання конверта на зворотній стороні та згину конверта опечатуються печаткою претендента (за її наявності) та обклеюються клейкою стрічкою.

У випадку неналежного склеювання конверта, який містить Заявку та додані до неї документи, конкурсна комісія, концесіодавець не несуть відповідальності за збереження документів, що містяться в конверті, який надається претендентом, а також за збереження комерційної таємниці (конфіденційної інформації), яка може міститися в Заявці претендента та доданих до неї документах.

**2.14.** Заявка подається претендентами (їх уповноваженими представниками) разом із супровідним листом особисто члену конкурсній комісії або відправляється поштою цінним листом з описом вкладення за адресою: 67570, Одеська область, Лиманський район, смт. Чорноморське, вул. Гвардійська, 19.

**2.15.** Подана конкурсній комісії Заявка підлягає реєстрації в журналі реєстрації вхідної кореспонденції під порядковим номером із зазначенням дати її надходження до конкурсної комісії. У випадку подання Заявки особисто претендентом (представником претендента) на копії супровідного листа зазначається дата одержання Заявки та присвоєний порядковий (реєстраційний) номер.

**2.16.** Заявки, отримані після закінчення строку їх подання, визначеного пунктом 2.3 цієї Інструкції, реєструються Конкурсною комісією із зазначенням, що такі Заявки надані претендентами після закінчення строку подання Заявок.

**2.17.** Заявки, отримані після закінчення строку їх подання, не розкриваються, не розглядаються та повертаються претенденту за його власний рахунок.

## **РОЗДІЛ 3.**

### **Вимоги до змісту Заявок та доданих документів**

#### **3.1.У заявці претендентів-юридичних осіб зазначаються:**

- ✓ повне найменування (організаційно-правова форма та назва); місцезнаходження (юридична адреса);
- ✓ відомості про його державну реєстрацію та дата її проведення;
- ✓ реквізити всіх банківських рахунків;
- ✓ загальні відомості про посадових осіб претендента;
- ✓ відомості про фінансово-майновий стан заявника;
- ✓ відомості про наявність у претендента або його засновника (учасника) досвіду обслуговування об'єктів у сферах водопостачання та водовідведення;
- ✓ відомості про можливості претендента щодо технологічного і організаційного забезпечення відповідного виду діяльності;
- ✓ відомості про дотримання кваліфікаційних вимог, установлених Законом України «Про особливості передачі в оренду чи концесію об'єктів централізованого водо,- теплопостачання і водовідведення, що перебувають у комунальній власності» від 21.10.2010р. № 2624-VI та умовами конкурсу;
- ✓ засоби зв'язку - телефон (телефакс), адреса електронної пошти;
- ✓ обраний претендентом спосіб отримання повідомлень від конкурсної комісії щодо розгляду заявки та конкурсної документації (поштою, особисто тощо);
- ✓ перелік документів, що додаються до заявки.

Форма заявки визначена Додатком 1 до цієї Інструкції. Форма згоди на обробку персональних даних, визначена в Додатку 3 до цієї Інструкції.

#### **3.2.У заявці претендентів - фізичних осіб зазначаються:**

- ✓ прізвище, ім'я, по батькові;
- ✓ місце реєстрації за даними паспорту;
- ✓ дата, місце та найменування органу державної реєстрації фізичної особи як підприємця;
- ✓ реквізити всіх банківських рахунків;
- ✓ відомості про фінансово-майновий стан заявника;
- ✓ відомості про наявність у претендента або його засновника (учасника) досвіду обслуговування об'єктів у сферах водопостачання та водовідведення;
- ✓ відомості про можливості претендента щодо технологічного і організаційного забезпечення відповідного виду діяльності;

- ✓ відомості про дотримання кваліфікаційних вимог, установлених Законом України «Про особливості передачі в оренду чи концесію об'єктів централізованого водо,- теплопостачання і водовідведення, що перебувають у комунальній власності» від 21.10.2010р. № 2624-VI та умовами конкурсу;
- ✓ засоби зв'язку - телефон (телефакс), адреса електронної пошти;
- ✓ обраний претендентом спосіб отримання повідомлень від конкурсної комісії щодо розгляду заявки та конкурсної документації(поштою, особисто тощо);
- ✓ перелік документів, що додаються до заявки.

Форма заявки визначена Додатком 2 до цієї Інструкції. Форма згоди на обробку персональних даних, визначена в Додатку 3 до цієї Інструкції.

**3.3. Заявник може подати тільки одну заявку. До заявки додаються:**

**3.3.1. документи, що підтверджують відомості про державну реєстрацію претендента та повноваження на участь в концесійному конкурсі:**

-засвідчена копія статуту або іншого установчого документу *(для юридичних осіб)*;

- засвідчена копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності - за наявності. У разі створення претендента після набрання чинності Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо скасування свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи та фізичної особи-підприємця» від 07.04.2011 року № 3205-VI надається оригінал виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців *(для юридичних осіб-резидентів та фізичних осіб-підприємців)*;

- засвідчена копія довідки із органів статистики про внесення претендента - юридичної особи до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України *(для резидентів)*;

- засвідчена копія рішення уповноваженого органу управління претендента про участь у концесійному конкурсі *(для юридичних осіб)*;

- засвідчена копія рішення про призначення (обрання) виконавчого органу (керівника) претендента *(для юридичних осіб-резидентів)*;

- засвідчена копія наказу про призначення виконавчого органу (керівника) претендента *(для юридичних осіб-резидентів)*;

-засвідчена копія документу, що підтверджує факт реєстрації нерезидента у країні його реєстрації та місцезнаходження *(для юридичних осіб-нерезидентів)*;

-засвідчена копія документу, що підтверджує факт існування іноземної юридичної особи, виданого не раніше ніж за двадцять днів до дня подання заявки *(для юридичних осіб-нерезидентів)*;

- нотаріально засвідчена копія документу, що містить дані про виконавчий орган (керівника) претендента *(для юридичних осіб-нерезидентів)*;

- засвідчена копія витягу з реєстру власників цінних паперів (акціонерів), які володіють пакетом акцій, який становить 25% і більше статутного капіталу учасника *(для акціонерних товариств)*;
- засвідчена копія паспорту *(для фізичних осіб-підприємців)*;
- копії довіреностей всіх уповноважених представників претендента, що підписали заявку та/або додані до неї документи та/або подали документи до конкурсної комісії (за виключенням осіб, які діють від імені юридичної особи без довіреності). У разі видачі довіреності претендентом – фізичною особою надаються нотаріально засвідчені копії довіреностей.

### **3.3.2. Документи про фінансово-майновий стан заявника, що підтверджують можливість претендента забезпечити належне провадження концесійної діяльності:**

- засвідчена копія балансу підприємства за попередній рік (за наявності) та за останній звітний період поточного року за формою Ф-1 «Баланс» з відміткою органів статистики, а в разі, якщо документ подається в електронному вигляді, з документом, що підтверджує подачу даного балансу *(для юридичних осіб - резидентів)*;
- засвідчена копія звіту про фінансові результати за попередній рік (за наявності) та за останній звітний період поточного року за формою Ф-2 «Звіт про фінансові результати» з відміткою органів статистики, а в разі, якщо документ подається в електронному вигляді, з документом, що підтверджує подачу даної звітності *(для юридичних осіб - резидентів)*;
- засвідчена копія звіту про рух грошових коштів за попередній рік (за наявності) та за останній звітний період поточного року за формою Ф-3 «Звіт про рух грошових коштів» з відміткою органів статистики, а в разі, якщо документ подається в електронному вигляді, з документом, що підтверджує подачу даної звітності *(для юридичних осіб - резидентів)*;
- оригінал або нотаріально завірена копія довідки/листа з ДФС про відсутності/наявності заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), чинної на дату подання заявки *(для резидентів)*;
- інформація з єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна про наявність/відсутність заборони на відчуження або арешту нерухомого майна та з державного реєстру обтяжень рухомого майна про наявність/відсутність податкової застави та інших застав, виданої не раніше ніж за чотирнадцять днів до дня подання заявки *(для резидентів)*;
- Оригінал або нотаріально завірена довідка або витяг з Єдиної бази даних про підприємства щодо яких порушено провадження у справі про банкрутства, виданої не раніше ніж за чотирнадцять днів до дня подання заявки *(для резидентів)*;
- оригінал довідки органу ДФС про доходи за попередній рік та/або зазвітні періоди поточного року *(для фізичних осіб-підприємців)*;
- засвідчена копія документа про взяття претендента на облік як платника податків *(для всіх претендентів)*;

- розшифровка дебіторської та кредиторської заборгованості із зазначенням дати її виникнення за попередній рік та на останню звітну дату поточного року *(для всіх претендентів)*;
- довідка про відсутність (наявність) у претендента простроченої заборгованості із заробітної плати перед працівниками, скріплена підписом уповноваженої особи та печаткою заявника *(для всіх претендентів)*;
- оригінали довідок з усіх банківських установ, в яких відкриті рахунки на ім'я претендента, про відсутність у претендента простроченої заборгованості за кредитними та будь-якими іншими зобов'язаннями перед банками, виданих не раніше ніж за чотирнадцять днів до дня подання заявки *(для всіх претендентів)*.
- фінансова звітність про результати діяльності претендента за попередній рік (за наявності) та за останній звітний період поточного року, що пройшла аудиторську перевірку за міжнародними стандартами *(для юридичних осіб - нерезидентів)*;
- довідка про відсутність судимості, видана УМВС України щодо заявника - фізичної особи, або осіб, що займають керівні посади заявника –юридичної особи.

**3.3.3. Документи, що містять відомості про наявність у претендента або його засновника (учасника) досвіду обслуговування об'єктів у сферах теплопостачання, водопостачання та водовідведення та можливості технологічного і організаційного забезпечення відповідного виду діяльності:**

- довідка у довільній формі, яка описує досвід заявника з виконання договорів концесії та/або оренди об'єктів у сфері водопостачання та водовідведення, або інших релевантних договорів у сфері водопостачання та водовідведення (обов'язково зазначити найменування, адресу, предмет договору, строки виконання робіт, номер і дату укладеного договору);
- оригінали, або засвідчені копії листів відгуків від партнерів, замовників інших послуг та/або робіт у сфері водопостачання та водовідведення, виконавцем яких виступав заявник;
- засвідчені копії договорів, що підтверджують досвід заявника з виконання договорів концесії та/або оренди об'єктів у сфері водопостачання та водовідведення, або релевантний досвід заявника у сфері водопостачання та водовідведення.

**3.3.4. Документи, що підтверджують наявність у претендента можливості технологічного і організаційного забезпечення відповідного виду діяльності:**

- довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази *(наявність у заявника машин, механізмів, приладів, інструментів тощо, необхідних для управління (експлуатації) об'єктом, що є предметом концесії)* за формою, наведеною нижче:



№ п/п	Найменування обладнання та механізмів	Кількість, шт.
<i>1. Власна техніка</i>		
<i>2. Техніка, яка залучається в користування на відповідній правовій підставі (договорів оренди, лізингу тощо)</i>		

**Наявність виробничих баз**

Спеціалізовані виробничі бази, склади, гаражі ремонтні, майстерні тощо)	Наявність од.	Розміщення (вказати місце розташування)	Примітка

-засвідчені копії документів, які підтверджують право власності або користування щодо обладнання та механізмів, необхідних для виконання умов договору концесії.

**3.3.5. Документи, що підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**

- довідка у довільній формі, яка повинна містити інформацію щодо:
- кількості працівників, які будуть здійснювати управління (експлуатацію) об'єкта концесії з зазначенням ППБ;
  - кваліфікації працівників;
  - досвіду роботи працівників.

**3.3.6. Гарантійний лист, що підтверджує згоду заявника компенсувати витрати Житлово-комунальному господарству Чорноморської селищної ради на оплату правових, консультативних та організаційних послуг з реалізації проекту передачі в концесію структурного підрозділу «Водоканалізаційне господарство» цілісного майнового комплексу Житлово-комунального господарства Чорноморської селищної ради (ідентифікаційний код 31790926) (об'єкт концесії), у разі визначення його переможцем конкурсу. Сума, що підлягає компенсації протягом трьох місяців з моменту прийняття рішення про визначення переможця конкурсу, становить 210 510,70 грн.**

**3.4.** В разі, якщо заявник відповідно до норм чинного законодавства не зобов'язаний складати або подавати будь-який із документів, зазначених в цій інструкції, такий претендент надає лист-роз'яснення в довільній формі за підписом уповноваженої особи претендента та завірений печаткою, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.

**3.5.** Якщо в Заявці та/або доданих документах міститься інформація, яка відноситься до персональних даних фізичних осіб, заявник додатково надає

згоду таких осіб на обробку їх персональних даних за формою, наведеною в Додатку 3 до цієї Інструкції «Форма згоди на обробку персональних даних».

**3.6.** Конкурсна комісія має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої претендентом, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

## **РОЗДІЛ 4.**

### **Розгляд заявок Конкурсною комісією**

**4.1.** Конкурсна комісія в десятиденний строк після надходження заявки розглядає її на предмет повноти наданих відомостей та відповідності претендента кваліфікаційним вимогам, встановленим цим Законом і умовами конкурсу, і за результатами такого розгляду приймає рішення про прийняття заявки або її відхилення, про що повідомляє претендента (уразі відхилення-з обґрунтуванням причини).

#### **Конкурсна комісія відхиляє заявки претендентів, які:**

- визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;
- перебувають у стадії ліквідації;
- мають прострочену заборгованість із заробітної плати, сплати податків та зборів (обов'язкових платежів);
- зареєстровані в офшорних зонах, країнах, внесених FATF до списку країн, що не співпрацюють у сфері протидії відмиванню доходів, отриманих злочинним шляхом;
- контролюються один одним, перебувають під спільним контролем або є пов'язаними особами згідно із Законом України "Про захист економічної конкуренції" (у разі подання Заявки окремо кожним таким претендентом);
- подали заявку та/або додані документи, що не відповідають вимогам, визначеним в розділі 3 цієї Інструкції, не подали необхідної інформації або подали її у неповному обсязі, подали неправдиву інформацію;

Претендент, заявка якого відхилена, може повторно подавати заявку на участь у конкурсі в разі усунення обставин, що стали причиною її відхилення.

Рішення про відхилення заявки може бути оскаржено в судовому порядку.

**4.2.** Претендентів, заявки яких були прийняті (які допущені до участі у концесійному конкурсі), Конкурсна комісія одночасно з повідомленням прийняття заявки (про допущення до участі у концесійному конкурсі), надає інформацію щодо способу, строків і місця одержання конкурсної документації, розміру реєстраційного внеску та банківські реквізити для сплати реєстраційного внеску.

Реєстраційний внесок за участь у концесійному конкурсі визначається згідно рішення Чорноморської селищної ради (у розмірі від одного до тисячі неоподаткованих мінімумів доходів громадян).

**4.3.** Після сплати реєстраційного внеску претендент надає до Конкурсної комісії платіжні документи, що підтверджують таку сплату. Зазначені кошти використовуються на підготовку процедури концесійного конкурсу і поверненню не підлягають.

**4.4.** Претендентів, які підтвердили сплату реєстраційного внеску, Конкурсна комісія забезпечує конкурсною документацією та іншою необхідною інформацією (документами) для підготовки пропозицій про виконання умов конкурсу, у тому числі відомостями щодо:

- умов надання земельної ділянки, якщо вона необхідна для провадження відповідної діяльності;
- обсягу робіт, що повинні бути профінансовані (виконані) концесіонером;
- вимог до обсягу та якості товарів, робіт і послуг, виготовлення, виконання і надання яких гарантує концесіонер;
- вимог до претендента;
- обов'язків концесіонера за договором концесії;
- фінансових та інших гарантій концесієдавця;
- особливих вимог з питань забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, охорони навколишнього природного середовища та охорони праці.

Додаток 1  
до Інструкції для заявників  
Форма заявки на участь у  
концесійному конкурсі  
(для юридичних осіб)

**ЗАЯВКА НА УЧАСТЬ У КОНЦЕСІЙНОМУ КОНКУРСІ  
на право отримання в концесію структурного підрозділу  
«Водоканалізаційне господарство» цілісного майнового комплексу  
Житлово-комунального господарства Чорноморської селищної  
ради (ідентифікаційний код 31790926), що забезпечує комплексне  
надання послуг у сферах централізованого водопостачання і  
водовідведення смт. Чорноморське та с. Гвардійське**

смт. Чорноморське

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Повне найменування юридичної особи:

---

---

Місцезнаходження:

---

---

Засоби зв'язку:

Телефон (телефакс) \_\_\_\_\_

Адреса електронної пошти \_\_\_\_\_

Дата, місце та орган, що здійснив державну реєстрацію юридичної особи:

---

Банківські реквізити:

Найменування банку \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

Номер рахунку \_\_\_\_\_

цим підтверджує свій намір узяти участь у конкурсі на право отримання в концесію структурного підрозділу «Водоканалізаційне господарство» цілісного майнового комплексу Житлово-комунального господарства Чорноморської селищної ради (ідентифікаційний код 31790926), що забезпечує комплексне надання послуг у сферах централізованого водопостачання і водовідведення смт. Чорноморське та с. Гвардійське

**Повідомляємо загальні відомості про посадових осіб:**

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Контактний телефон

та додаємо відомості, що підтверджують можливість претендента забезпечити належне фінансування своєї діяльності, про наявність досвіду обслуговування відповідних об'єктів та можливості технічного і організаційного забезпечення відповідного виду діяльності, а також про дотримання кваліфікаційних вимог, установлених Законом України «Про особливості передачі в оренду чи концесію об'єктів централізованого водо,- теплопостачання і водовідведення, що перебувають у комунальній власності» від 21.10.2010р. № 2624-VI та умовами конкурсу.

До цієї Заявки додаються:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_ арк.,
2. \_\_\_\_\_ на \_\_ арк.,
3. ...

Спосіб отримання повідомлень від конкурсної комісії: \_\_\_\_\_

Підписи уповноважених осіб:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

М.П.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТЬ У КОНЦЕСІЙНОМУ КОНКУРСІ  
на право отримання в концесію структурного підрозділу  
«Водоканалізаційне господарство» цілісного майнового комплексу  
Житлово-комунального господарства Чорноморської селищної  
ради (ідентифікаційний код 31790926), що забезпечує комплексне  
надання послуг у сферах централізованого водопостачання і  
водовідведення смт. Чорноморське та с. Гвардійське**

смт. Чорноморське

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Прізвище, ім'я, по-батькові:

\_\_\_\_\_

Місце проживання та реєстрації:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(при неспівпаданні адреси реєстрації та фактичного місця проживання –  
вказати обидві адреси)

Ідентифікаційний номер в ДРФО: \_\_\_\_\_

Паспорт: серія номер: \_\_\_\_\_

Засоби зв'язку:

Телефон (телефакс) \_\_\_\_\_

Адреса електронної пошти \_\_\_\_\_

Банківські реквізити:

Найменування банку \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

Номер рахунку \_\_\_\_\_

цим підтверджує свій намір узяти участь у концесійному конкурсі щодо  
надання у концесію структурного підрозділу «Водоканалізаційне господарство»  
цілісного майнового комплексу Житлово-комунального господарства

Чорноморської селищної ради (ідентифікаційний код 31790926), що забезпечує комплексне надання послуг у сферах централізованого водопостачання і водовідведення смт. Чорноморське та с. Гвардійське.

Повідомляю, що мій сукупний дохід за 20\_\_ рік склав \_\_\_\_\_ грн., в тому числі від підприємницької діяльності \_\_\_\_\_ грн., \_\_\_\_\_, інші доходи \_\_\_\_\_ грн.

та додаю відомості, що підтверджують можливість претендента забезпечити належне фінансування своєї діяльності, про наявність досвіду обслуговування відповідних об'єктів та можливості технічного і організаційного забезпечення відповідного виду діяльності, а також про дотримання кваліфікаційних вимог, установлених Законом України «Про особливості передачі в оренду чи концесію об'єктів централізованого водо,- теплопостачання і водовідведення, що перебувають у комунальній власності» від 21.10.2010р. № 2624-VI та умовами конкурсу.

До цієї Заявки додаються:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_ арк.,
2. \_\_\_\_\_ на \_\_ арк.,
3. ...

Спосіб отримання повідомлень від конкурсної комісії: \_\_\_\_\_

Підпис: \_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

М.П.

(за наявності)

Додаток 3  
до Інструкції для заявників  
Форма згоди на обробку персональних даних

Я \_\_\_\_\_,  
(П. І. Б.)

Що мешкає за адресою \_\_\_\_\_

документ, що посвідчує особу \_\_\_\_\_

даю згоду на обробку персональних даних Чорноморській селищній раді та конкурсній комісії створеній на підставі її рішення з метою проведення конкурсу на право отримання в концесію структурного підрозділу «Водоканалізаційне господарство» цілісного майнового комплексу Житлово-комунального господарства Чорноморської селищної ради (ідентифікаційний код 31790926), що забезпечує комплексне надання послуг у сферах централізованого водопостачання і водовідведення смт. Чорноморське та с. Гвардійське,

на таких умовах:

1. Персональні дані оброблятимуться з метою опрацювання заявок та конкурсних пропозицій претендентів в рамках концесійного конкурсу.
2. Володільцем оброблятимуться такі персональні дані:  
\_\_\_\_\_

3. Розпорядником персональних даних є Чорноморська селищна рада.

4. Персональні дані третім особам не передаватимуться.

Згода дається на строк, необхідний для досягнення мети, зазначеної в п. 1, і може бути відкликана за заявою, направленою володільцю персональних даних

Дата

(підпис)

ПІБ особи