

ІНФОРМАЦІЯ

про оголошення конкурсу на право отримання в оренду об'єктів у сфері водопостачання, що перебувають в комунальній власності територіальної громади

Об'єкти у сфері водопостачання, що пропонується для надання в оренду - цілісний майновий комплекс (система водопостачання населеного пункту села Світанок), в який входить:

- дві артезіанські свердловини, 1983 року забудови;
- одна башта Рожновського з водозабором, 1985 року забудови;
- водопровідні мережі протяжністю 6, 126 км., 1969 року забудови.

Орган, який надає оренду: Світанківська сільська рада Переяслав-Хмельницького району Київської області.

Строк, на який об'єкт надається в оренду: об'єкт водопостачання (система водопостачання населеного пункту село Світанок) передається в оренду на строк від 2 до 30 років.

Строк подання заявок на участь у конкурсі: заявки на участь у конкурсі подаються протягом 40 (сорока) днів з дня оголошення конкурсу, тобто до «__» _____ 2019 року.

Розмір реєстраційного внеску: 1700 грн. – 100 (сто) неоподаткованих мінімумів доходів громадян.

Строк, протягом якого оголошуються результати конкурсу: результати конкурсу оголошуються наступного дня після прийняття рішення про визначення переможця конкурсу та у десятиденний строк з цього дня підлягають опублікуванню у місцевому друкованому засобі масової інформації – газета «Вісник Переяславщини».

Вимоги до оформлення заявок на участь у конкурсі:

З дня оголошення конкурсу будь-яка юридична особа, фізична особа - підприємець, фізична особа, що має бажання взяти участь у конкурсі, може подати відповідну заявку до конкурсної комісії.

Заявки на участь у конкурсі (надалі за текстом також - «заявки») подаються конкурсній комісії протягом сорока днів з дня оголошення конкурсу конкурсною комісією. Особи, які подали такі заявки, вважаються претендентами на участь у конкурсі.

Заявки подаються конкурсній комісії на наступну адресу: вул. Свято-Миколаївська, 30б, с. Світанок, Переяслав-Хмельницький район, Київська область, 08472, тел. (04567) 2-21-49.

Заявки, що надійшли до конкурсної комісії після закінчення встановленого строку, конкурсною комісією не розглядаються.

У заявці претендентів - юридичних осіб зазначаються: повне найменування; місцезнаходження (юридична адреса); дата, місце та найменування органу державної реєстрації; реквізити всіх банківських рахунків; телефон (телефакс); обраний претендентом спосіб отримання повідомлень від конкурсної комісії щодо розгляду заявки та конкурсної документації (поштою, кур'єрською поштою і т. ін.); перелік документів, що додаються до заявки (із зазначенням кількості аркушів кожного документу).

У заявці претендентів - фізичних осіб підприємців зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові; місце реєстрації за даними паспорту; дата, місце та найменування органу державної реєстрації фізичної особи як підприємця; реквізити всіх банківських рахунків; телефон (телефакс); обраний претендентом спосіб отримання повідомлень від конкурсної комісії щодо розгляду заявки та конкурсної документації (поштою, кур'єрською поштою і та ін.); перелік документів, що додаються до заявки (з зазначенням кількості аркушів кожного документу).

У заявці претендентів - фізичних осіб зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові; місце за даними паспорту; паспортні дані в частині - номер, серія дата, орган та місце видачі такого документа; реквізити всіх банківських рахунків; телефон (телефакс); обраний претендентом спосіб отримання повідомлень від конкурсної комісії щодо розгляду заявки та конкурсної документації (поштою, кур'єрською поштою і т. ін.); перелік документів, що додаються до заявки (з зазначенням кількості аркушів кожного документу).

До заявки додаються:

1. документи, що підтверджують реєстраційні дані заявника та його повноваження:

- нотаріально засвідчена копія статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб);

- нотаріально засвідчена копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності - за наявності (для резидентів). У разі створення претендента після набрання чинності Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо скасування свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи та фізичної особи-підприємця» від 07.04.2011 № 3205-VI надається оригінал виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, чинної на дату подання заявки;

- нотаріально засвідчена копія паспорту (для фізичних осіб);

- нотаріально засвідчена копія документу, що підтверджує факт реєстрації нерезидента у країні його реєстрації та місцезнаходження (для нерезидентів);

- нотаріально засвідчена копія документу, що підтверджує факт існування іноземної юридичної особи, виданого не раніше ніж за двадцять днів до дня подання заявки (для юридичних осіб-нерезидентів);

- копія рішення про призначення (обрання) виконавчого органу (керівника) заявника (для юридичних осіб-резидентів);

- нотаріально засвідчена копія документу, що містить дані про виконавчий орган (керівника) заявника (для юридичних осіб-нерезидентів);

- оригінал рішення уповноваженого органу управління заявника про участь у конкурсі (для юридичних осіб);

- копії довіреностей всіх уповноважених представників заявника, що підписали заявку та/або додані до неї документи та/або подали документи до конкурсної комісії (за виключенням осіб, які діють від імені юридичної особи без довіреності). У разі видачі довіреності заявником - фізичною особою надаються нотаріально засвідчені копії довіреностей.

2. документи, що підтверджують можливість заявника забезпечити належне фінансування оренди:

- копія звіту про фінансові результати за останній звітний період, що передуює даті подачі заявки (для юридичних осіб - резидентів);

- копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період, що передуює даті подачі заявки (для юридичних осіб - резидентів) - за наявності;

- оригінали довідки про те, що статутний капітал заявника сформований в повному обсязі, видана заявником та завірена аудитором (для юридичних осіб - резидентів);

- оригінал довідки органу державної податкової служби про доходи за звітні періоди що передують даті подачі заявки (для фізичних осіб - підприємців);

- оригінал: довідки органу державної податкової служби про доходи звітні періоди що передують даті подачі заявки (для фізичних осіб);

- копія декларації про доходи фізичної особи за 2018 рік та/або за звітні періоди що передують даті подачі заявки (для фізичних осіб);

- нотаріально засвідчена копія документа про взяття претендента на облік як платника податків (для всіх претендентів);

- оригінал довідки органу державної податкової служби про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів), чинної на дату подання заявки (для резидентів);

- копія повідомлення Пенсійного фонду про взяття заявника на облік як платника єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (для резидентів);

- оригінал довідки, виданої уповноваженим органом (установою) України, яка підтверджує, що відносно заявника не порушено провадження у справі про банкрутство, заявник не визнаний банкрутом та не перебуває у процедурі банкрутства, видана не раніше ніж за чотирнадцять днів до дня подання заявки (для резидентів);

- оригінал витягу з єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна про наявність/відсутність заборони на відчуження або арешту нерухомого майна, виданого не раніше ніж за чотирнадцять днів до дня подання заявки (для резидентів);

- оригінал витягу з державного реєстру іпотек про наявність/відсутність іпотек, виданого не раніше ніж за чотирнадцять днів до дня подання заявки (для резидентів);

- оригінал витягу з державного реєстру обтяжень рухомого майна про наявність/відсутність податкової застави та інших застав, виданого не раніше ніж за чотирнадцять днів до дня подання заявки (для резидентів);

- фінансова звітність про результати діяльності претендента за 2018 рік (за наявності) та за останній звітний період 2019 року, що пройшла аудиторську перевірку за міжнародними стандартами (для юридичних осіб - нерезидентів);

- оригінали довідок з усіх банківських установ, в яких відкриті рахунки на ім'я заявника, про відсутність у заявника простроченої заборгованості за кредитними та

будь-якими іншими зобов'язаннями перед банками, виданих не раніше ніж за чотирнадцять днів до дня подання заявки (для всіх претендентів).

3. документи, що містять відомості про наявність у заявника або його власників чи афілійованих осіб досвіду обслуговування об'єктів в сфері теплопостачання, а також можливості технологічного і організаційного забезпечення відповідного виду діяльності.

На підтвердження наявності в штатному розкладі працівників, які мають досвід обслуговування об'єктів централізованого водопостачання, об'єктів водопостачання (свердловин, водонапірних башт, водопровідних мереж) заявник подає наступні документи:

- копія штатного розкладу заявника на останню календарну дату, яка передуює даті подачі документів та станом на 31.12.2018.

- копія наказу про затвердження штатного розкладу заявника на останню календарну дату, яка передуює даті подачі документів та станом на 31.12.2018, копія трудових книжок працівників, які мають стаж та досвід роботи з обслуговування об'єктів централізованого водопостачання, об'єктів водопостачання (свердловин, водонапірних башт, водопровідних мереж), який вимагається умовами конкурсу;

- копії посвідчень, сертифікатів та інших кваліфікаційних документів, що підтверджують кваліфікацію цих працівників;

Форма, зміст та кількість інших зазначених документів визначаються заявником самостійно. Власником у контексті цієї Інструкції є юридична або фізична особа, яка володіє часткою у статутному капіталі заявника станом на дату подання заявки.

Афілійованою особою в контексті цього пункту Інструкції є юридична особа, яка здійснює контроль над заявником, або контролюється заявником, або перебуває під спільним контролем з заявником. Під здійсненням контролю слід розуміти володіння безпосередньо або через більшу кількість афілійованих осіб найбільшою часткою (паєм, пакетом акцій) статутного капіталу заявника або володіння часткою (паєм, пакетом акцій), не меншою 20 відсотків статутного капіталу заявника.

Заявка та додатки, що складені заявником, повинні бути підписані заявником/уповноваженим представником заявника та засвідчені печаткою заявника (за наявності печатки).

Копії документів, що додаються до заявки та щодо яких ця Інструкція не вимагає нотаріального посвідчення, мають містити на кожному аркуші з текстом напис «Згідно з оригіналом» із зазначенням посади, прізвища, ім'я, по батькові заявника/уповноваженого представника заявника, що засвідчується підписом заявника/уповноваженого представника заявника та печаткою заявника (за наявності печатки).

Заявка та додатки до неї повинні бути викладені без підчисток або дописок, закреслених слів незастережних виправлень.

У випадку необхідності внесення виправлень у текст документів (при неможливості виготовлення нового документу) виправлення здійснюється шляхом перекреслення помилкової частини тексту, написання правильної частини тексту та здійснення напису «Виправленому на «___» вірити», який засвідчується підписом уповноваженої особи заявника та печаткою заявника (за наявності печатки). При цьому виправлення мають бути зроблені так, щоб усе помилково написане, а потім закреслене можна було прочитати.

Заявки та додані до неї документи мають бути зшиті разом однією ниткою (стрічкою), пронумеровані наскрізь з першого по останній аркуш та містити на останньому аркуші (на місці зшивання) напис «Прошито ___ аркушів(а)», що засвідчується підписом уповноваженого представника заявника та печаткою заявника (за наявності печатки). Заявки та додані до неї документи подаються заявником особисто або уповноваженим представником заявника, або надсилаються поштою з описом вкладення та повідомленням про вручення.

Заявки, що надійшли до конкурсної комісії, підлягають реєстрації в порядку, визначеному Порядком утворення і роботи конкурсної комісії.

Неподання у заявці та доданих до неї документів необхідної інформації, подання її у неповному обсязі або подання неправдивої, недостовірної інформації є підставою для відхилення заявки (недопущення до участі у конкурсі).

Заявники зареєстровані у офшорних зонах, країнах, внесених FATF до списку країн, що не співпрацюють у сфері протидії відмиванню доходів, отриманих злочинним шляхом, до участі у конкурсі не допускаються. До участі у конкурсі також не допускаються заявники, хоча б один із власників яких відповідає ознакам, зазначеним у першому реченні цього пункту.

Заявник, заявка якого відхилена, може повторно подавати заявку на участь у конкурсі разі усунення обставин, що стали причиною її відхилення.

Кваліфікаційні вимоги до претендентів:

Наявність ліцензії на здійснення відповідної господарської діяльності.

Наявність управлінських та організаційних можливостей, які забезпечать умови здійснення оренди об'єктів водопостачання та водовідведення.

Наявність в штатному розкладі працівників, які мають досвід обслуговування об'єктів водопостачання та водовідведення (свердловин, водонапірних башт, водопровідних мереж, каналізаційних мереж) не менш ніж 3 (трьох) років .

Наявність можливості технологічного та організаційного забезпечення у сфері надання послуг, пов'язаних з постачання споживачам питної води та послуг з водовідведення.

Наявність позитивного відгуку від органів місцевого самоврядування, які вже уклали відповідний договір з учасником конкурсу згідно вимог Закону України «Про особливості передачі в оренду чи концесію об'єктів у сферах теплопостачання, водопостачання та водовідведення, що перебувають у комунальній власності».

Інформація щодо умов конкурсу, порядку проведення конкурсу, вимог до оформлення та порядку подання заявок на участь у конкурсі - надається конкурсною комісією за наступною адресою: вул. Свято-Миколаївська, 30б, с. Світанок, Переяслав-Хмельницький район, Київська область, 08472, тел. (04567) 2-21-49.

Конкурсна комісія