

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України

_____ 2019 року № _____

ВИМОГИ

до формування рахунків на оплату послуг з постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання та централізованого водовідведення

I. Загальні положення

1. Ці Вимоги поширюються на всіх суб'єктів господарювання незалежно від форм власності, організаційно-правової форми, які є виконавцями послуг з постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (далі – комунальні послуги), а також на визначених власником (співвласниками) інших осіб, що здійснюють розподіл обсягів комунальної послуги, формують та надають споживачу (його представнику) рахунки на оплату наданої комунальної послуги (далі – інші особи).

2. Ці Вимоги визначають основні положення щодо формування рахунків на оплату послуг з постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання та централізованого водовідведення.

3. У цих Вимогах наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

абонентський номер споживача – номер споживача, визначений договором про надання відповідної комунальної послуги, який дає змогу ідентифікувати його виконавцю комунальної послуги або іншій особі;

рахунок на оплату комунальних послуг – розрахунковий документ, що є персоніфікованим для кожного окремого споживача комунальної послуги, який містить консолідовану інформацію щодо суми нарахувань плати за спожиті комунальні послуги, розрахунків споживача за ці послуги, іншу інформацію, що безпосередньо впливає на розмір плати за комунальні послуги, а також інформацію щодо нарахувань та оплати споживачем платежів, передбачених законами України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», «Про житлово-комунальні послуги»;

розрахунковий період – період для оплати комунальних послуг, а також інших платежів, визначених індивідуальним договором, яким є календарний місяць або інший період, визначений договором про надання комунальних послуг;

штрих-код – символ, що складається з чіткого малюнка смуг і простору між ними та містить інформацію про надання комунальної послуги споживачеві, здійснених нарахувань за спожиті комунальні послуги, а також його розрахунки за ці послуги;

QR – код – матричний код (двовимірний штрих-код), що є символом у вигляді графічного об'єкта та містить відповідну інформацію про надання комунальної послуги конкретному споживачеві, здійснених нарахувань за спожиті комунальні послуги, а також його розрахунки за ці послуги.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», «Про житлово-комунальні послуги».

II. Вимоги до формування рахунків на оплату комунальних послуг, їх змісту та структури

1. Рахунки на оплату комунальних послуг формуються виконавцями відповідних комунальних послуг або іншими особами з урахуванням вимог законів України «Про особливості доступу до інформації у сферах постачання електричної енергії, природного газу, теплопостачання, централізованого постачання гарячої води, централізованого питного водопостачання та водовідведення», «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», «Про житлово-комунальні послуги» та цих Вимог.

2. Виконавець комунальної послуги або інша особа щомісяця формує рахунок на оплату комунальної послуги та у термін, визначений договором про надання відповідної комунальної послуги, надає його споживачу.

3. Рахунки на оплату комунальних послуг надаються споживачу на паперовому носії.

На вимогу або за згодою споживача рахунки можуть надаватися споживачу в електронному вигляді, у тому числі за допомогою доступу до електронних систем обліку розрахунків споживачів.

4. Рахунок на оплату комунальних послуг має обов'язково містити:

1) загальну інформацію:

найменування виконавця комунальної послуги або прізвище, ім'я, по батькові іншої особи-

код згідно з ЄДРПОУ виконавця комунальної послуги або реєстраційний номер облікової картки платника податків іншої особи (серія

та номер паспорта для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків);

вид платежів;

2) інформацію про споживача:

найменування/прізвище, ім'я, по батькові або абонентський номер споживача;

адреса місця знаходження (для юридичних осіб) або місця проживання (для фізичних осіб);

відомості про кількість осіб, що проживають за адресою споживача;

3) інформацію про нарахування та оплату комунальної послуги, обсяги її споживання:

платіжні реквізити виконавця комунальної послуги або іншої особи для здійснення оплати за спожиті комунальні послуги;

період, за який здійснюється нарахування плати за комунальну послугу;

обсяг спожитої комунальної послуги за розрахунковий період, визначений згідно з вимогами Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання» та умовами договору про надання комунальних послуг;

поточні та попередні показання вузлів обліку (вузлів комерційного та розподільного обліку питної води, теплової енергії, гарячої води, приладів - розподільовачів теплової енергії), різниці цих показань;

загальну суму до сплати за комунальну послугу, у т.ч. за розрахунковий період, та стан її оплати;

суму заборгованості на початок (01 число) місяця, наступного за розрахунковим періодом (за наявності);

суму нарахованої споживачеві пені за несвоєчасне здійснення платежів за спожиті комунальні послуги (за наявності);

суму перерахунку платежів та попередньо оплаченої відповідної комунальної послуги (за наявності);

період, за який здійснюється перерахунок (за наявності);

суму неустойки (штрафу, пені), що сплачується виконавцем комунальної послуги споживачу (за наявності);

діючі ціни та тарифи (із зазначенням розміру податку на додану вартість) на відповідні комунальні послуги;

соціальні нормативи користування комунальними послугами, з оплати яких держава надає пільги та встановлює субсидії громадянам (для споживачів, яким призначено субсидію чи надано пільгу на оплату комунальної послуги);

4) інформацію про відшкодування витрат, пов'язаних із встановленням, обслуговуванням та заміною вузлів комерційного обліку:

розміри внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку для відповідної будівлі, визначені органом місцевого самоврядування (за наявності);

період, за який здійснюється нарахування внесків;

суму нарахувань за внесками та стан їх оплати;

суму заборгованості за внесками на початок (01 число) місяця, що настає за кварталом, який є розрахунковим (за наявності);

5) іншу інформацію, зокрема:

середній обсяг споживання та середній розмір плати за комунальну послугу іншими споживачами відповідної категорії (у тому числі в розрізі класів будівель), яким комунальну послугу надає виконавець, визначені відповідно до вимог Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства

України від 22 листопада 2018 р. № 315, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2018 р. за № 1502/32954.

рекомендації щодо можливих заходів з підвищення енергоефективності будівель, інформація про державні цільові та інші програми підвищення енергоефективності, контактна інформація та порядок одержання додаткової інформації;

контакти виконавця комунальної послуги або іншої особи (номер телефону, факсу, електронна адреса, сайт, поштова адреса).

У разі укладення між споживачем та виконавцем комунальної послуги індивідуального договору про надання комунальної послуги відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги» у рахунку на оплату комунальної послуги також зазначається інформація про платежі, які нараховуються споживачеві за умови укладення індивідуального договору.

За таких умов рахунок повинен містити:

розмір плати за абонентське обслуговування;

період, за який здійснюється нарахування плати за абонентське обслуговування;

суму до сплати за абонентське обслуговування та стан оплати;

суму заборгованості з оплати за абонентське обслуговування на початок (01 число) місяця, наступного за розрахунковим періодом (за наявності);

розмір плати за обслуговування, поточний ремонт внутрішньобудинкових систем будинку, які забезпечують надання такої послуги (за наявності).

період, за який здійснюється нарахування плати за обслуговування, поточний ремонт внутрішньобудинкових систем будинку (за наявності);

суму до сплати за обслуговування, поточний ремонт внутрішньобудинкових систем будинку та стан оплати;

суму заборгованості з оплати за обслуговування, поточний ремонт внутрішньобудинкових систем будинку на початок (01 число) місяця, наступного за розрахунковим періодом (за наявності).

5. З метою забезпечення ефективної системи оплати комунальних послуг виконавець комунальної послуги або інша особа у рахунку на оплату комунальної послуги:

1) відображає кольорову стрічку (за шириною верхнього поля рахунку на оплату комунальної послуги) або використовує для друку кольоровий папір, що візуалізує інформацію про наявність у споживача заборгованості за спожиті комунальні послуги, а саме:

червону стрічку (червоний папір) – у разі наявності у споживача заборгованості з оплати комунальних послуг, загальна сума якої перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян станом на 1 число місяця, що настає за розрахунковим періодом;

жовту стрічку (жовтий папір) – у разі наявності у споживача заборгованості з оплати комунальних послуг, загальна сума якої не перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян станом на 1 число місяця, що настає за розрахунковим періодом.

У разі відсутності заборгованості за комунальні послуги у споживача кольорова стрічка у рахунку на оплату комунальної послуги не відображається (або рахунок на оплату комунальних послуг друкується на білому папері);

2) зазначає штрих-код (у правому нижньому полі рахунку на оплату комунальної послуги);

3) зазначає QR - код (у лівому нижньому полі рахунку на оплату комунальної послуги) – за умови наявності у виконавця комунальної послуги та іншої особи технічної можливості для використання QR - коду для здійснення розрахунків зі споживачами.

6. Штрих-код, QR - код присвоюються кожному споживачу виконавцем комунальної послуги або іншою особою під час складання електронних форм рахунків на оплату комунальної послуги.

7. Штрих-код, що присвоюються кожному споживачу, може слугувати одночасно паролем для входу до електронної системи обліку платежів за комунальні послуги (у разі її наявності), де споживач може отримати інформацію про стан нарахувань за комунальні послуги, інші платежі, що нараховуються за індивідуальним договором, його розрахунки, а також здійснити оплату комунальних послуг у безготівковій формі.

8. У разі якщо виконавцем комунальних послуг або іншою особою функції з формування та друку рахунків на оплату комунальних послуг передано згідно з договором іншій особі (єдиному розрахунковому, інформаційно-обчислювальному центрам тощо), останнім забезпечується дотримання цих Вимог під час формування рахунків на оплату комунальних послуг.

9. Примірні форми рахунків на оплату комунальних послуг наведено у додатках 1–4 до цих Вимог.

III. Вимоги до інформації, наведеної у рахунках на оплату комунальних послуг

1. При формуванні рахунків на оплату комунальних послуг, їх друкуванні та наданні споживачам забезпечується збереження, захист, використання та облік інформації щодо розрахунків за спожиті комунальні послуги згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних».

2. Відповідальним за достовірність даних, які зазначаються в рахунку на оплату комунальних послуг, є виконавець комунальної послуги або інша особа.

У разі якщо виконавцем комунальної послуги або іншою особою функції з формування та друку рахунків на оплату комунальних послуг передано згідно з договором іншій особі, відповідальною за достовірність даних, які зазначаються в рахунку на оплату комунальних послуг, є особа визначена відповідним договором.

**Директор Департаменту економіки
систем життєзабезпечення**

Н. ХОЦЯНІВСЬКА