

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**постановою Кабінету Міністрів України**  
від \_\_\_\_\_ 2020 р. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Державну сервісну службу містобудування України**

1. Державна сервісна служба містобудування України (Держсервісбуд) є центральним органом виконавчої влади, діяльність якого спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Віце-прем'єр-міністра України - Міністра розвитку громад та територій і який реалізує державну політику з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду, в частині надання (отримання, реєстрації), відмови у видачі чи анулювання (скасування) документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

2. Держсервісбуд у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства.

3. Основним завданням Держсервісбуду є реалізація державної політики з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду, а саме:

підготовка і внесення на розгляд Міністра розвитку громад та територій пропозицій щодо забезпечення формування державної політики з питань, що належать до компетенції Держсервісбуду;

виконання дозвільних та реєстраційних функцій у будівництві у визначених законодавством випадках.

4. Держсервісбуд відповідно до покладених на неї завдань:

1) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до її компетенції, розробляє пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів міністерств та в установленому порядку подає їх Міністру розвитку громад та територій;

2) отримує повідомлення про початок виконання підготовчих робіт, повідомлення про початок виконання будівельних робіт, здійснює внесення змін до них, а також скасовує право на початок виконання підготовчих або будівельних робіт, набуто на підставі поданого повідомлення;

3) видає дозволи на виконання будівельних робіт, повідомлення про внесення змін до них, відмовляє у видачі таких дозволів, анулює дозволи на виконання будівельних робіт;

4) приймає в установленому порядку в експлуатацію закінчені будівництвом об'єкти (видає відповідні сертифікати або відмовляє у їх видачі, реєструє декларації про готовність об'єкта до експлуатації, внесення змін до них, а також повертає такі декларації та скасовує їх реєстрацію);

5) веде єдиний реєстр документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів (далі - реєстр);

б) перевіряє на відповідність вимогам законодавства, будівельних норм, стандартів і правил рішення, прийняті територіальними органами Держсервісбуду;

7) організовує проведення або проводить навчання, підвищення кваліфікації, підготовку та перепідготовку фахівців для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, ліцензування, обстеження та інших функцій, здійснення яких належить до передбачених законом повноважень Держсервісбуду;

8) бере участь у підготовці міжнародних договорів України з питань державного архітектурно-будівельного контролю, укладає відповідно до законодавства міжнародні договори України міжвідомчого характеру та здійснює міжнародне співробітництво з питань, що належать до її компетенції;

9) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Держсервісбуд з метою організації своєї діяльності:

1) здійснює в установленому порядку добір кадрів в апарат Держсервісбуду та її територіальні органи, організовує роботу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і працівників Держсервісбуду;

2) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, контроль за їх здійсненням в апараті Держсервісбуду, її територіальних органах;

3) організовує планово-фінансову роботу в апараті Держсервісбуду, здійснює контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечує організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку в установленому законодавством порядку;

4) здійснює в межах повноважень, передбачених законом, разом з відповідними центральними органами виконавчої влади контроль за цільовим та ефективним використанням державних коштів, передбачених для реалізації проектів, виконання програм;

5) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності держави;

б) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням в апараті Держсервісбуду;

7) організовує ведення діловодства та архівне зберігання документів відповідно до встановлених правил.

6. Держсервісбуд для виконання покладених на неї завдань має право:

1) залучати в установленому порядку до участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками);

2) одержувати в установленому законодавством порядку від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, їх посадових осіб, а також громадян та громадських об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань і функцій;

3) скликати наради, утворювати комісії та робочі групи, проводити наукові конференції та семінари з питань, що належать до її компетенції;

4) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів та органів місцевого самоврядування, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами;

5) брати в установленому законодавством порядку участь у роботі комісій, що утворюються з метою розслідування причин і наслідків аварій на будівництві;

6) проводити претензійно-позовну роботу, звертатися до суду з позовами щодо захисту своїх прав та законних інтересів;

7) має інші права, визначені законом.

7. Держсервісбуд здійснює свої повноваження безпосередньо через апарат та свої територіальні органи.

Територіальні органи Держсервісбуду можуть бути утворені як юридичні особи публічного права в межах граничної чисельності державних службовців та працівників центрального органу виконавчої влади і коштів, передбачених на його утримання, ліквідовуються, реорганізуються за поданням Віце-прем'єр-міністра – Міністра розвитку громад та територій України, Кабінетом Міністрів України.

Територіальні органи Держсервісбуду можуть утворюватись, ліквідовуватись, реорганізовуватись Головою Держсервісбуду як структурні підрозділи апарату Держсервісбуду влади за погодженням з Віце-прем'єр-міністром – Міністром розвитку громад та територій України, та Кабінетом Міністрів України.

8. Держсервісбуд під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє в установленому порядку з іншими державними органами, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, відповідними органами іноземних держав і

міжнародних організацій, профспілками та організаціями роботодавців, а також підприємствами, установами та організаціями.

9. Держсервісбуд в межах повноважень, передбачених законом, на основі і на виконання Конституції та законів України, актів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України та наказів міністерств видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання.

10. Держсервісбуд очолює Голова, який призначається на посаду Кабінетом Міністрів України.

Голова Держсервісбуду звільняється з посади Кабінетом Міністрів України за поданням Прем'єр-міністра України або Віце-прем'єр-міністра – Міністра розвитку громад та територій України.

11. Голова Держсервісбуду:

- 1) очолює Держсервісбуд, здійснює керівництво його діяльністю;
- 2) у межах компетенції організовує та контролює виконання в апараті Держсервісбуду та його територіальних органах Конституції та законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів міністерств;
- 3) вносить на розгляд Віце-прем'єр-міністра - Міністра розвитку громад та територій пропозиції щодо забезпечення формування державної політики у відповідній сфері, зокрема, розроблені Держсервісбудом проекти законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства розвитку громад та територій, а також позицію щодо проектів, розробниками яких є інші міністерства;
- 4) подає на затвердження Віце-прем'єр-міністру - Міністру розвитку громад та територій, плани роботи Держсервісбуду;
- 5) затверджує за погодженням з Віце-прем'єр-міністром - Міністром розвитку громад та територій, структуру апарату Держсервісбуду;
- 6) забезпечує виконання Держсервісбудом наказів та доручень Віце-прем'єр-міністра - Міністра розвитку громад та територій, з питань, що належать до сфери діяльності Держсервісбуду;
- 7) забезпечує взаємодію Держсервісбуду із структурним підрозділом Міністерства розвитку громад та територій, визначеним Віце-прем'єр-міністром - Міністром розвитку громад та територій відповідальним за взаємодію з Держсервісбудом;
- 8) забезпечує дотримання встановленого Віце-прем'єр-міністром - Міністром розвитку громад та територій, порядку обміну інформацією між Міністерством розвитку громад та територій і Держсервісбудом та вчасність її подання;
- 9) звітує перед Віце-прем'єр-міністром - Міністром розвитку громад та територій про виконання планів роботи Держсервісбуду та покладених на нього

завдань, про усунення порушень і недоліків, виявлених під час проведення перевірок діяльності Держсервісбуду, його територіальних органів, а також про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у допущених порушеннях;

10) розподіляє обов'язки між своїми заступниками;

11) затверджує положення про самостійні структурні підрозділи апарату Держсервісбуду;

12) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців апарату Держсервісбуду (якщо інше не передбачено законом), укладає та розриває з ними контракти про проходження державної служби у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України;

13) приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Держсервісбуду;

14) вносить Віце-прем'єр-міністру - Міністру розвитку громад та територій пропозиції щодо утворення в межах граничної чисельності державних службовців та працівників Держсервісбуду і коштів, передбачених на його утримання, а також щодо ліквідації, реорганізації Кабінетом Міністрів України територіальних органів Держсервісбуду, які є юридичними особами публічного права;

15) утворює в межах граничної чисельності державних службовців та працівників Держсервісбуду і коштів, передбачених на утримання Держсервісбуду, ліквідовує, реорганізовує за погодженням з Кабінетом Міністрів України та міністром територіальні органи Держсервісбуду як структурні підрозділи апарату;

16) призначає на посади за погодженням із Віце-прем'єр-міністром – Міністром розвитку громад та територій та головами відповідних місцевих державних адміністрацій, звільняє з посад керівників територіальних органів Держсервісбуду;

17) призначає на посади за погодженням з Віце-прем'єр-міністром – Міністром розвитку громад та територій, звільняє з посад заступників керівників територіальних органів Держсервісбуду;

18) утворює, ліквідовує, реорганізовує підприємства, установи, організації, затверджує їхні положення (статути), в установленому порядку призначає на посади та звільняє з посад їх керівників, здійснює в межах своїх повноважень інші функції з управління об'єктами державної власності, що належать до сфери його управління;

19) скасовує повністю чи в окремій частині акти територіальних органів Держсервісбуду;

20) забезпечує реалізацію державної політики щодо державної таємниці, контроль за її збереженням в апараті Держсервісбуду;

21) забезпечує формування в установленому порядку кадрового резерву Держсервісбуду, організацію підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і працівників Держсервісбуду та осіб, включених до кадрового резерву;

22) вирішує в установленому порядку питання щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців та працівників апарату Держсервісбуду, керівників територіальних органів Держсервісбуду, присвоює їм ранги державних службовців (якщо інше не передбачено законом);

23) у встановленому порядку вносить подання щодо представлення державних службовців та працівників апарату Держсервісбуду, його територіальних органів до відзначення державними нагородами України;

24) представляє в установленому порядку Держсервісбуд у відносинах з іншими державними органами, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами;

25) залучає державних службовців та працівників територіальних органів Держсервісбуду, а за домовленістю з керівниками - державних службовців та працівників міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій до розгляду питань, що належать до компетенції Держсервісбуду;

26) представляє Держсервісбуд у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами;

27) утворює комісії, робочі та експертні групи;

28) скликає та проводить наради з питань, що належать до його компетенції;

29) підписує накази Держсервісбуду;

30) у межах повноважень дає обов'язкові для виконання державними службовцями і працівниками апарату Держсервісбуду влади та його територіальних органів доручення;

31) за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної бюджетної політики, затверджує штатний розпис та кошторис апарату Держсервісбуду;

32) приймає в установленому порядку рішення про розподіл бюджетних коштів, розпорядником яких є Держсервісбуд;

33) здійснює інші повноваження відповідно до законів.

12. Голова Держсервісбуду може мати заступників, які призначаються на посаду Кабінетом Міністрів України з-поміж кандидатур (загальною кількістю не більше п'яти осіб), внесених на підставі пропозицій Комісії з питань вищого корпусу державної служби за результатами конкурсу відповідно до законодавства про державну службу.

Заступники Голови Держсервісбуду звільняються з посади Кабінетом Міністрів України за поданням Прем'єр-міністра України, Віце-прем'єр-міністра- Міністра розвитку громад та територій, або Голови Держсервісбуду.

Кількість заступників Голови Держсервісбуду визначається Кабінетом Міністрів України на основі обґрунтованого подання Голови Держсервісбуду.

13. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Держсервісбуду, обговорення найважливіших напрямів її діяльності у Держсервісбуді може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган.

Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу Держсервісбуду.

Для розгляду наукових рекомендацій та проведення фахових консультацій з основних питань діяльності в Держсервісбуді можуть утворюватися постійні або тимчасові консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи.

Рішення про утворення чи ліквідацію колегії, інших постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів приймає Голова Держсервісбуду.

Кількісний та персональний склад колегій, інших постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, положення про них затверджує Голова Держсервісбуду.

14. Гранична чисельність державних службовців та працівників Держсервісбуду затверджується Кабінетом Міністрів України.

Структуру апарату Держсервісбуду затверджує її Голова за погодженням з Віце-прем'єр-міністром України - Міністром розвитку громад та територій.

Штатний розпис, кошторис апарату Держсервісбуду затверджує її Голова за погодженням з Мінфіном.

Держсервісбуд є юридичною особою публічного права, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки, рахунки в органах Казначейства та фінансується за рахунок коштів державного бюджету.