

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол Наглядової Ради
установи "Агенція
регіонального розвитку
Кіровоградської області"
від 11 травня 2018 року № 6

ПОЛОЖЕННЯ
про
УСТАНОВУ "АГЕНЦІЯ РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ"
(нова редакція)

м.Кропивницький
2018 рік

I. Загальні положення

1. Установа "Агенція регіонального розвитку Кіровоградської області (далі – Агенція) є неприбутковою установою, що утворюється з метою ефективної реалізації державної регіональної політики.

2. Агенція створена на підставі Цивільного кодексу України, Закону України "Про засади державної регіональної політики" та постанови Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2016 року № 258 "Про затвердження Типового положення про агенцію регіонального розвитку".

3. У своїй діяльності Агенція керується Конституцією і законами України, також актами Президента України та Постановами Верховної Ради України прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням (Установчим актом) про установу "Агенція регіонального розвитку Кіровоградської області" (далі – Положення).

4. Агенція створена без мети отримання прибутку для його подальшого розподілу між Засновниками і Співзасновниками.

5. Агенція створена як юридична особа в порядку, визначеному Цивільним кодексом України.

6. Агенція від власного імені набуває майнові та особисті немайнові права. Агенція несе відповідальність за своїми зобов'язаннями та не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновників і Співзасновників, так само як Засновники з Співзасновниками не несуть відповідальності за зобов'язаннями Агенції.

7. Агенція не є бюджетною установою.

8. Засновниками Агенції є:

Кіровоградська обласна рада;

Кіровоградська обласна державна адміністрація.

9. Співзасновниками Агенції є:

Кіровоградська регіональна торгово-промислова палата;

Центральноукраїнський національний технічний університет;

Громадська організація "Комітет сприяння розвитку інформаційного суспільства";

Національний авіаційний університет.

10. Агенція має передані Засновниками і Співзасновниками власні основні та оборотні кошти, відокремлене майно і самостійний баланс, рахунки в гривні та іноземних валютах в банківських установах, може мати кутовий штамп та штамп підприємства, круглу печатку з власним найменуванням, бланки, логотипи

емблему та інші необхідні реквізити, які затверджуються Наглядовою радою Агенції.

12. Повне найменування Агенції:

- 1) українською мовою: Установа "Агенція регіонального розвитку Кіровоградської області";
- 2) англійською мовою: Institution "Regional Development Agency of Kirovohrad Oblast".

13. Скорочене найменування Агенції:

- 1) українською мовою: Установа "АРР Кіровоградської області";
- 2) англійською мовою: Institution "RDA of Kirovohrad Oblast".

II. Мета і функції Агенції

1. Метою Агенції є сприяння розвитку Кіровоградської області, розвитку окремих її територій, громад та їх інфраструктури, і відповідного об'єднання для цього організаційних та фінансових ресурсів, які походять як з території області, так і з-поза її меж, сприяння залученню інвестицій та позик у регіональну економіку, формування позитивного іміджу області.

2. Агенція виконує такі основні функції:

1) проводить аналіз соціально-економічної ситуації, проблем розвитку Кіровоградської області, подає Кіровоградській обласній раді та Кіровоградській обласній державній адміністрації пропозиції щодо шляхів їх розв'язання;

2) вивчає досвід інших держав та регіонів України щодо реалізації регіональної політики та готує пропозиції щодо використання позитивного досвіду в регіоні;

3) сприяє, у тому числі шляхом організації та проведення консультативної роботи, у:

розробці, реалізації суб'єктами регіонального розвитку Стратегії розвитку Кіровоградської області, стратегій розвитку районів, міст, об'єднаних територіальних громад області та виконанні планів заходів з їх реалізації;

розробці та реалізації комплексних та цільових програм, проектів регіонального розвитку;

підвищенні інвестиційної привабливості Кіровоградської області, залученні інвестиційних та кредитних ресурсів, міжнародної технічної допомоги для регіонального розвитку;

створенні умов для інституційного та інфраструктурного розвитку Кіровоградської області;

просуванні інтересів регіону, налагодженні взаємовигідного міжрегіонального і міжнародного співробітництва;

4) бере участь у:

розробці та адмініструванні реалізації інвестиційних та соціальних проектів, що відповідають пріоритетам, визначеним Державною стратегіями регіонального розвитку, Стратегією регіонального розвитку Кіровоградської області, стратегіями розвитку районів, міст, об'єднаних територіальних громад області;

проведенні моніторингу стану виконання в області завдань, визначених Державною стратегією регіонального розвитку, плану заходів з реалізації регіональної стратегії розвитку, програм і проектів регіонального розвитку;

організації та реалізації заходів та проектів щодо підтримки регіонального розвитку, зокрема спрямованих на підтримку та розвиток малого і середнього підприємництва;

організації проведення навчальних заходів для фахівців області з підготовки і реалізації інвестиційних проектів та інших актуальних питань регіонального розвитку;

розробленні пропозицій щодо правового регулювання питань регіонального розвитку;

5) інформує громадськість про діяльність Агенції, зокрема шляхом розміщення на своєму офіційному веб-сайті відповідної інформації та в інший прийнятний спосіб.

III. Права Агенції

1. Для виконання покладених на неї завдань Агенція має право:

1) взаємодіяти з органами виконавчої влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, юридичними та фізичними особами;

2) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій документи та інформацію, необхідні для провадження своєї діяльності;

3) брати участь на засадах членства у діяльності регіональних, міжрегіональних, загальнодержавних та міжнародних асоціацій, об'єднань, робочих груп тощо;

4) створювати філії, представництва, інші структурні підрозділи без статусу юридичної особи відповідно до чинного законодавства України;

5) утворювати у разі потреби комісії та експертні групи, проводити конкурси, конференції, скликати наради для виконання покладених на неї завдань;

б) набувати, орендувати і відчужувати в установленому законодавством порядку необхідне для провадження своєї діяльності нерухоме та рухоме майно, укладати договори, бути позивачем та відповідачем у судах;

7) володіти, користуватися і розпоряджатися будь-якими коштами, рухомим і нерухомим майном, включаючи приміщення, транспортні засоби, кошти в національній та іноземній валюті, цінні папери, нематеріальні активи, земельні ділянки та інше майно, що передані засновниками та одержані як безповоротна фінансова допомога, добровільні внески юридичних і фізичних осіб –резидентів України та юридичних і фізичних осіб — нерезидентів, міжнародну технічну і гуманітарну допомогу відповідно до чинного законодавства;

8) отримувати пасивні доходи відповідно до чинного законодавства.

IV. Органи управління Агенції

1. Органами управління Агенції є:

Наглядова рада;

виконавчий орган в особі директора Агенції (далі – директор).

V. Наглядова рада Агенції

1. Наглядова рада є вищим органом управління Агенції, що в межах повноважень, визначених цим Положенням та законодавством, контролює діяльність директора.

2. Діяльність Наглядової ради регламентується цим Положенням про Агенцію та Положенням про Наглядову раду, яке затверджене Засновниками і Співзасновниками.

3. Члени Наглядової ради у складі не менш як шість осіб призначаються Засновниками і Співзасновниками на три роки.

4. Наглядова рада складається з представників Засновників і Співзасновників в пропорційному співвідношенні, склад якої затверджується рішенням Засновників і Співзасновників на Установчих зборах, а саме:

Кіровоградська обласна державна адміністрація – 1 особа;

Кіровоградська обласна рада – 1 особа;

Кіровоградська регіональна торгово-промислова палата – 1 особа;

Центральноукраїнський національний технічний університет – 1 особа;

Громадська організація "Комітет сприяння розвитку інформаційного суспільства" – 1 особа;

Національний авіаційний університет – 1 особа.

5. Порядок призначення на посаду та звільнення з посади члена Наглядової ради, у тому числі дострокового, визначається Положенням про Наглядову раду.

6. Порядок обрання Голови Наглядової ради та припинення його повноважень, у тому числі дострокового, визначається Положенням про Наглядову раду.

7. До виключної компетенції Наглядової ради належить:

1) призначення на три роки директора, укладення з ним цивільно-правового або трудового договору (контракту) та його припинення згідно із Кодексом законів про працю України;

2) внесення змін та доповнень до цього Положення;

3) утворення за пропозиціями директора Агенції її філій і представництв;

4) проведення перевірок і ревізій фінансово-господарської діяльності Агенції та звітування перед Засновниками і Співзасновниками про результати їх проведення;

5) здійснення інших повноважень, крім тих, що віднесені до повноважень директора Агенції.

8. Формою роботи Наглядової ради є засідання, які веде її Голова.

9. Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та Положенням про Наглядову раду.

10. У разі неможливості здійснення Головою Наглядової ради своїх повноважень – його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за рішенням ради.

11. Засідання Наглядової ради скликаються її Головою не менш як чотири рази на рік. На вимогу директора Агенції чи члена Наглядової ради її Голова скликає позачергове засідання Наглядової ради протягом 10 днів з дня отримання такої вимоги. Засідання Наглядової ради можуть проводитися шляхом особистої присутності членів Наглядової ради або їх участі в режимі відеоконференції.

12. Засідання Наглядової ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за його проголосувало, у тому числі в режимі відеоконференції, більш як половина присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів –

вирішальним є голос Голови Наглядової ради або члена Наглядової ради, обраного за її рішенням, який здійснює повноваження Голови Наглядової ради.

VI. Директор Агенції

1. Директор Агенції є виконавчим органом Агенції. Директор Агенції призначається Наглядовою радою на три роки.

2. З директором укладається цивільно-правовий або трудовий договір (контракт), який підписується Головою Наглядової ради або членом Наглядової ради, обраного за її рішенням, який здійснює повноваження Голови Наглядової ради.

3. Директор є підзвітним Наглядовій раді та організує виконання її рішень.

4. Директор виконує обов'язки протягом трьох років або до прийняття Наглядовою радою рішення про його заміну чи відсторонення, в тому числі тимчасове, через втрату ним здатності або небажання виконувати свої обов'язки, або прийняття рішення судом про визнання його винним у скоєнні злочину, передбаченого Кримінальним кодексом України.

5. У разі звільнення за власним бажанням директор – повинен письмово за два тижні повідомити про це Наглядову раду.

6. У випадку прийняття Наглядовою радою рішення про заміну чи відсторонення директора, в тому числі тимчасове, Наглядова рада повинна прийняти рішення про призначення нового директора.

7. Після завершення трирічного строку виконання обов'язків директора, Наглядова рада повинна прийняти рішення про продовження строку виконання ним обов'язків директора або про призначення на цю посаду іншої особи.

8. Директор Агенції має право без довіреності діяти від її імені, представляти інтереси Агенції (в тому числі у судах та у відносинах з органами виконавчої влади, консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, юридичними та фізичними особами тощо), вчиняти правочини від імені Агенції, видавати накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками Агенції.

9. Директор Агенції здійснює управління її поточною діяльністю, крім питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради.

10. До повноважень директора Агенції належить:

1) прийняття рішень в межах визначеної Наглядовою радою компетенції щодо поточної діяльності Агенції в період між засіданнями Наглядової Ради;

2) підготовка річного робочого плану та річного кошторису (бюджету) Агенції, звітів про їх виконання, інших документів, що стосуються організації роботи Агенції, та подання їх на розгляд та затвердження Наглядовій раді;

3) вчинення дій від імені Агенції без довіреності у межах повноважень, визначених цим Положенням та рішеннями Наглядової ради;

4) відкриття і закриття казначейських і банківських рахунків Агенції;

5) організація розробки штатного розпису та положень щодо порядку найму працівників, умов оплати праці та преміювання директора і працівників Агенції та подання їх на затвердження Наглядовою радою. Здійснення контролю за їх виконанням;

6) прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Агенції згідно з законодавством, штатним розкладом, організаційною структурою та порядком найму працівників Агенції;

7) організація розробки оперативних планів діяльності Агенції і звітів про їх виконання та подання їх на затвердження Наглядовій раді;

8) підготовка та подання на затвердження Наглядовій раді проектів рішень щодо створення, реорганізацію та припинення:

постійних і тимчасових допоміжних органів Агенції;

представництв і філій Агенції;

9) організація розробки та подання на затвердження Наглядовій раді порядків, правил і процедур щодо залучення та використання коштів і майна Агенції;

10) підготовка квартальних, річних та інших звітів на вимогу Наглядової ради про результати діяльності Агенції та подання їх на затвердження Наглядової ради;

11) видання наказів та інших внутрішніх актів, контроль за діяльністю працівників Агенції;

12) здійснення інших повноважень, передбачених цим Положенням та рішеннями Наглядової ради.

11. Директор Агенції на вимогу Наглядової ради зобов'язаний надати документи про фінансово-господарську діяльність Агенції.

12. Директор Агенції має заступника, який ним призначається на посаду та звільняється з посади відповідно порядку найму працівників, затвердженого Наглядовою радою.

VII. Власність, майно і кошти Агенції

1. Засновники і Співзасновники мають право передавати Агенції майно та кошти для досягнення її мети та завдань.

2. Майно і кошти Агенції використовуються виключно для досягнення її мети та здійснення функцій, визначених цим Положенням.

3. Агенція може володіти, розпоряджатися і користуватися будь-яким рухомим і нерухомим майном, включаючи приміщення, транспортні засоби, кошти в національній та іноземній валюті, цінні папери, нематеріальні активи, земельні ділянки та інше майно, що передане Засновниками і Співзасновниками, необхідним для її діяльності, згідно з цим Положенням та діючим законодавством.

4. Джерелами формування коштів і майна Агенції можуть бути:

1) кошти і майно, передані Засновниками і Співзасновниками;

2) кошти і майно, одержані як благодійна допомога або добровільні внески юридичних і фізичних осіб - резидентів України та юридичних і фізичних осіб - нерезидентів (у вигляді основних засобів (необоротних матеріальних активів), оборотних матеріальних активів, нематеріальних активів, грошових коштів (готівкових та безготівкових) та їх еквівалентів тощо), безповоротна фінансова допомога, включаючи міжнародну технічну і гуманітарну допомогу, відповідно до чинного законодавства України тощо;

3) трансферти, субвенції, кошти бюджетних призначень, дотації і субсидії з державного і місцевих бюджетів, спеціальних державних фондів та агенцій відповідно до чинного законодавства;

4) пасивні доходи, отримані відповідно до чинного законодавства;

5) майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених чинним законодавством.

5. Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед органів управління та працівників Агенції (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску) забороняється.

VIII. Облік і звітність

1. Агенція веде оперативний і бухгалтерський облік, статистичну та іншу звітність в установленому порядку.

2. Агенція оприлюднює плани та звіти про надходження коштів і майна та про напрями їх використання не менш як один раз на рік.

IX. Припинення Агенції

1. Агенція припиняється шляхом її ліквідації.

2. Рішення про припинення Агенції та утворення комісії з її припинення приймається Засновниками та Співзасновниками.

3. З моменту утворення комісії з припинення Агенції до неї переходять повноваження Наглядової ради та директора Агенції. Ліквідаційний баланс, складений такою комісією, підлягає затвердженню Засновниками та Співзасновниками.

4. Активи Агенції, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, передаються до доходу обласного бюджету в установленому чинним законодавством порядку.

5. Припинення Агенції вважається завершеним, а Агенція такою, що припинилася, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації припинення Агенції.

Х. Підписи та реквізити Засновників і Співзасновників Агенції
Засновники Агенції :

Кіровоградська обласна рада
(код ЄДРПОУ 22223982)

Кіровоградська обласна державна
Адміністрація (код ЄДРПОУ 00022543)

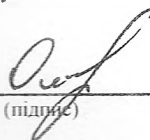
Кіровоградська регіональна торгово-промислова
палата (код ЄДРПОУ 02944863)

Центральноукраїнський національний технічний університет
(код ЄДРПОУ 02070950)

Громадська організація «Комітет сприяння розвитку інформаційного
суспільства» (код ЄДРПОУ 37503011)

Національний авіаційний університет
(код ЄДРПОУ 01132330)

Уповноважена особа згідно Протоколу засідання Наглядової ради від 11
2018 № 6 установи "Агенція регіонального розвитку Кіровоградської
області" на підпис, директор Осінський С.О.


(підпис)

Осінський С.О.

М. Кропив-

-НИЦЬКИЙ.

Місто Кропивницький, Кіровоградська область, Україна,
п'ятнадцяте травня дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, Бондаренко А.В., приватний нотаріус Кропивницького міського
нотаріального округу Кіровоградської області, засвідчую справжність підпису
Директора УСТАНОВИ «АГЕНЦІЯ РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ» Осінського Сергія Олександровича, який
зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження
перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1492.

Стягнуто плати: згідно статті 31 Закону України „Про нотаріат”.

Приватний нотаріус

