

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Львівської  
обласної державної адміністрації  
від 01 квітня 2019 року № 281/0/5-19  
(у редакції розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
Від 14.05.2019 № 459/0/5-19)

### ПОЛОЖЕННЯ

#### про Установу «Агенція регіонального розвитку Львівської області»

##### 1. Загальні положення

1.1. Агенція регіонального розвитку Львівської області (далі — Агенція) є неприбутковою установою, що утворюється з метою ефективної реалізації державної регіональної політики.

1.2. Засновником Агенції є Львівська обласна державна адміністрація.

1.3. Агенція не є бюджетною установою.

1.4. Агенція є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в установах банків, печатку та бланк із своїм найменуванням.

1.5. Агенція може мати та використовувати власну символіку, порядок затвердження та використання якої визначається Наглядовою радою.

1.6. Майно і кошти Агенції використовуються виключно для досягнення її мети та здійснення функцій, визначених цим Положенням.

1.7. Агенція несе фінансову та іншу відповідальність за свою діяльність та не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Агенції.

1.8. Агенція може утворювати філії і представництва без статусу юридичної особи в межах території області, України та за кордоном.

1.9. Агенція у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.10. Найменування Агенції:

Повне найменування:

1) українською мовою: Установа «Агенція регіонального розвитку Львівської області»;

2) англійською мовою: Institution «Agency for Regional Development of Lviv

Oblast».

Скорочене найменування:

- 1) українською мовою: Установа «АРРЛО»;
- 2) англійською мовою: Institution «ARDLO»

1.11. Місцезнаходження Агенції за адресою: вул. Винниченка, 18, м. Львів, Україна, 79008.

## **2. Основні завдання Агенції**

Основними завданнями Агенції у досягненні мети є:

2.1. проведення аналізу соціально-економічної ситуації, проблем розвитку Львівської області та подання обласній раді, обласній державній адміністрації пропозицій щодо шляхів їх розв'язання;

2.2. вивчення досвіду інших держав щодо реалізації регіональної політики та підготовка пропозицій щодо використання позитивного досвіду в регіоні;

2.3. розроблення з власної ініціативи або за дорученням обласної державної адміністрації проектів: регіональної стратегії розвитку, Плану заходів з її реалізації або пропозицій щодо внесення змін до цих документів;

2.4. пошук чи самостійна підготовка проектів регіонального розвитку, що відповідають пріоритетам регіональної стратегії розвитку та Державній стратегії регіонального розвитку;

2.5. надання допомоги суб'єктам регіонального розвитку в реалізації програм і проектів регіонального розвитку;

2.6. організація заходів на підтримку регіонального розвитку;

2.7. формування інвестиційної привабливості регіону, залучення інвестицій в економіку регіону;

2.8. залучення для регіонального розвитку коштів із джерел, не заборонених законом, у тому числі приватних коштів, міжнародних організацій та проектів;

2.9. моніторинг виконання плану заходів з реалізації регіональної стратегії розвитку, регіональних програм та проектів;

2.10. сприяння органам місцевого самоврядування та органам державної влади у пошуку фінансових ресурсів для регіонального розвитку;

2.11. створення умов для інституційного та інфраструктурного розвитку території області;

2.12. підтримка міжсекторної співпраці - бізнес, влада, організації громадянського суспільства в регіоні;

2.13. підтримка міжрегіонального та транскордонного співробітництва;

2.14. підтримка діяльності щодо формування регіональної (обласної)

ідентичності та територіального брендування.

### **3. Права Агенції**

Агенція має право:

3.1. взаємодіяти з органами державної влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, юридичними та фізичними особами;

3.2. отримувати в установленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій документи та інформацію, необхідні для провадження своєї діяльності;

3.3. утворювати у разі потреби комісії та експертні групи, проводити конкурси, конференції, скликати наради для виконання покладених на неї завдань;

3.4. набувати, орендувати і відчужувати в установленому законодавством порядку необхідне для провадження своєї діяльності нерухоме та рухоме майно, укладати договори, бути позивачем та відповідачем у судах;

3.5. володіти, користуватися і розпоряджатися будь-якими коштами, рухомим і нерухомим майном, включаючи приміщення, транспортні засоби, кошти в національній та іноземній валюті, цінні папери, нематеріальні активи, земельні ділянки та інше майно, що передані засновниками і/або співзасновниками та одержані як безповоротна фінансова допомога, добровільні внески юридичних і фізичних осіб - резидентів України та юридичних і фізичних осіб - нерезидентів, міжнародну технічну і гуманітарну допомогу, відповідно до законодавства;

3.6. отримувати пасивні доходи відповідно до законодавства;

3.7. поширювати інформацію і пропагувати свою мету, завдання, найменування і символіку;

3.8. укладати договори та інші правочини з юридичними і фізичними особами, органами державної влади і органами місцевого самоврядування для виконання своєї мети та досягнення поставлених завдань;

3.9. організовувати залучення та використання внесків у грошовій і майновій формах від резидентів України та нерезидентів відповідно до чинного законодавства та правил і процедур, прийнятих в Агенції;

3.10. брати участь в організації і фінансуванні міжнародних і національних конференцій, семінарів та інших освітніх і просвітніх заходів, програм та проектів, пов'язаних з метою та завданнями Агенції;

3.11. організовувати конкурси, збори, інші публічні заходи, що сприяють досягненню мети, засновувати регіональні премії та відзнаки за видатні

досягнення у розвитку регіону;

3.12. здійснювати види діяльності та надавати послуги, що підлягають сертифікації чи ліцензуванню, після такої сертифікації чи ліцензування в установленому законодавством порядку.

#### **4. Порядок організації та діяльності органів управління Агенції**

4.1. Для здійснення установчих та контрольних функцій щодо діяльності Агенції, управління переданими коштами та майном, додержанням мети її створення створюється Наглядова рада.

4.2. Наглядова рада складається з шести членів, перший склад якої призначається Засновником. У подальшому призначення членів Наглядової ради відбувається Засновником через кожні наступні три роки з дати створення установи.

4.3. Одна і та сама особа може призначатися до складу Наглядової ради неодноразово.

4.4. Працівники Агенції не можуть бути членами Наглядової ради. Директор Агенції та запрошені Наглядовою радою особи можуть брати участь у її засіданнях з правом дорадчого голосу.

4.5. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки до прийняття Засновником рішень про їх заміну чи відсторонення, в тому числі тимчасове.

4.6. У разі звільнення за власним бажанням, член Наглядової ради повинен письмово повідомити Засновника. У випадку прийняття рішення про його заміну чи відсторонення, в тому числі тимчасове, Засновник має одночасно прийняти рішення про призначення нових членів Наглядової ради та повідомити про це Директора, надіславши відповідне офіційне письмове повідомлення.

4.7. Після завершення трирічного терміну виконання обов'язків членом Наглядової ради Засновник приймає рішення або про продовження терміну виконання обов'язків члена Наглядової ради, або про призначення іншої особи членом Наглядової ради та письмово повідомляє про це рішення Директора.

4.8. До компетенції Наглядової ради належить:

4.8.1. контроль діяльності Агенції, відповідності її меті, діючому законодавству та цьому Положенню, а також за цільовим використанням коштів і майна Агенції;

4.8.2. затвердження основних напрямів діяльності Агенції, планів і звітів про їх виконання;

4.8.3. розгляд та затвердження річного робочого плану та бюджету Агенції;

4.8.4. затвердження інших документів Агенції, за винятком тих, що віднесені до повноважень Директора;

4.8.5. розгляд та затвердження рішень щодо призначення чи тимчасового заміщення Директора;

4.8.6. затвердження річних балансів, фінансових звітів, та результатів діяльності Агенції;

4.8.7. визначення аудитора Агенції та затвердження умов договору, що укладається з ним;

4.8.8. затвердження рішень про створення і припинення постійних і тимчасових допоміжних органів, а також представництв і філій Агенції;

4.8.9. прийняття рішень про участь Агенції в асоціаціях, спілках та інших об'єднаннях;

4.8.10. затвердження проектів угод та договорів на суму, що перевищує 75% балансової вартості активів Агенції;

4.8.11. затвердження зразків печатки, штампів, бланків, символіки Агенції;

4.8.12. визначення інформації, що є конфіденційною, порядку та способів надання такої інформації працівникам Агенції;

4.8.13. здійснення інших дій, що впливають з цього Положення та актів законодавства України.

4.9. Засідання Наглядової ради скликаються її головою не менш як чотири рази на рік. На вимогу Директора Агенції чи члена Наглядової ради її голова скликає позачергове засідання Наглядової ради протягом 10 днів з дня отримання такої вимоги. Засідання Наглядової ради можуть проводитися шляхом особистої присутності членів Наглядової ради.

4.10. Засідання Наглядової ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів. Рішення Наглядової ради вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало не менше двох третин від складу Наглядової ради.

4.11. Член Наглядової ради не може бути працівником Агенції.

4.12. Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може їх передавати іншій особі.

## **5. Директор Агенції**

5.1. Виконавчим органом Агенції є Директор Агенції.

5.2. Призначення Директора здійснюється Наглядовою радою за поданням Засновника терміном на три роки.

5.3. З Директором укладається строковий трудовий договір, в якому передбачається можливість тимчасового відсторонення від виконання повноважень через набуття законної сили рішення суду про визнання його винними у скоєнні злочину, передбаченого Кримінальним кодексом України.

5.4. У разі звільнення за власним бажанням, Директор повинен письмово повідомити про це Наглядову раду. У випадку прийняття рішення про тимчасове відсторонення Директора Наглядова рада в найкоротший термін приймає рішення про призначення нового Директора або покладання виконання його обов'язків на іншу особу.

5.5. Після завершення трирічного терміну виконання обов'язків Директора Наглядова рада повинна прийняти рішення або про продовження терміну виконання ним обов'язків Директора, або про призначення на цю посаду іншої особи.

5.6. Директор організовує та забезпечує поточну діяльність Агенції відповідно до законодавства, цього Положення та рішень Наглядової ради.

5.7. Директор вирішує всі питання діяльності Агенції, крім тих, що належать до компетенції Наглядової ради.

5.8. Директор є підзвітним Наглядовій раді Агенції та організує виконання її рішень.

5.9. До компетенції Директора належить:

5.9.1. прийняття рішень у межах визначеної Наглядовою радою компетенції щодо поточної діяльності Агенції в період між засіданнями Наглядової ради;

5.9.2. підготовка річного робочого плану та бюджету Агенції, звітів про їх виконання, інших документів для розгляду Наглядовою радою;

5.9.3. вчинення без довіреності дій від імені Агенції у межах повноважень, визначених цим Положенням;

5.9.4. представлення Агенції у судах та у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами;

5.9.5. укладання договорів та інших правочинів від імені Агенції;

5.9.6. управління та розпорядження коштами і майном Агенції в межах, визначених цим Положенням;

5.9.7. відкриття і закриття банківських рахунків Агенції, право першого підпису фінансових документів;

5.9.8. розроблення чисельної структури та штатного розпису, положень щодо порядку найму працівників;

5.9.9. призначення на посаду та звільнення з посади працівників Агенції згідно із законодавством, здійснення контролю за їх роботою;

5.9.10. організація розроблення оперативних планів діяльності і звітів про їх виконання та подання їх на затвердження Наглядовій раді;

5.9.11. видання наказів та інших внутрішніх актів у межах компетенції;

5.9.12. виконання адміністративних обов'язків для реалізації рішень Наглядової ради;

5.9.13. організація ведення бухгалтерського обліку та звітності, організація проведення аудиту за власною ініціативою чи за рішенням Наглядової ради, надання річного звіту та балансу Агенції на затвердження Наглядовій раді;

5.9.14. здійснення інших повноважень, передбачених цим Положенням та рішеннями Наглядової ради.

5.10. За відсутності Директора, крім випадків, визначених у п. 5.4 цього Положення, його обов'язки виконує заступник, при відсутності заступника обов'язки виконує працівник Агенції, призначений Наглядовою радою протягом 10 днів.

5.11. Директор на вимогу Наглядової ради зобов'язаний надати документи про фінансово-господарську діяльність Агенції.

## **6. Майно Агенції**

6.1. Агенція може мати у власності майно та кошти, необхідні для здійснення її діяльності згідно з цим Положенням.

6.2. Майно і кошти Агенції використовуються виключно для досягнення її мети та здійснення функцій, визначених цим Положенням.

6.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини між Засновником, членами Наглядової ради, працівниками Агенції (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску) та іншими пов'язаними особами.

6.4. Агенція веде оперативний і бухгалтерський облік, статистичну та іншу звітність у встановленому порядку.

6.5. Агенція оприлюднює плани та звіти про надходження коштів і майна, про напрями їх використання не менш як один раз на рік.

6.6. Джерелами формування майна є:

- майно, що передане на безоплатній основі;
- доходи, одержані від основної діяльності Агенції;
- кошти у вигляді безповоротної фінансової допомоги;
- пасивні доходи;

- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством.

6.7. Державний контроль за діяльністю Агенції здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

## **7. Міжнародна співпраця**

7.1. Агенція відповідно до своїх завдань має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності в порядку, передбаченому чинним

законодавством України та цим Положенням.

7.2. Міжнародна діяльність Агенції здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Агенція користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Агенція:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження відповідно до напрямів своєї діяльності, публікує результати;

- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## **8. Припинення діяльності Агенції**

8.1. Агенція припиняє свою діяльність шляхом ліквідації.

8.1. Агенція ліквідується на підставі рішення Засновника.

8.2. Ліквідація Агенції провадиться ліквідаційною комісією, що утворюється Засновником.

8.3. З моменту утворення комісії з припинення Агенції до неї переходять повноваження Наглядової ради та Директора Агенції. Ліквідаційний баланс, складений такою комісією, підлягає затвердженню Засновником.

8.4. Активи Агенції, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, передаються до доходу відповідного місцевого бюджету в установленому законодавством порядку.

8.5. Припинення Агенції вважається завершеним, а Агенція такою, що припинилася, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації припинення Агенції.

## **9. Заключні положення**

9.1. Це Положення вступає в силу з моменту його державної реєстрації у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення, які не суперечать чинному законодавству України, можуть бути внесені за рішенням Засновника.

---